



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 1/72



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2024

**PSL 2023-2027: Dai Colli all'Adige – Next Generation.
Vivi, lavora e sogna da LEADER**

GAL Patavino (GAL03)





Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	3
2.1 Informazioni generali e riferimenti	3
2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale.....	3
2.3 Assetto organizzativo e funzionale	10
3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)	14
4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	14
5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE.....	20
6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER	27
7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	29
8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE.....	31
9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO	32
APPENDICE 1 – Lista dei partner	65
APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili.....	68
APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD	70



1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

DaiColliallAdige – Next Generation. Vivi, lavora e sogna da LEADER

Acronimo	DaiColliallAdige Next
----------	-----------------------

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
Forma giuridica	Società Consortile a Responsabilità Limitata
Anno di costituzione	Costituita come Associazione nel 1994; il 03 Luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede legale	Via Santo Stefano Superiore, 35 – 35043, Monselice (PD)
Sede operativa	Via Santo Stefano Superiore, 35 – 35043, Monselice (PD)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	03748880287
Partita IVA	03748880287
Telefono	+39 0429 784872
Sito Internet	www.galpatavino.it
Pagina Facebook	www.facebook.com/galpatavino
Canale Youtube	www.youtube.com/@galpatavino
Profilo Instagram	www.instagram.com/galpatavino
Email	info@galpatavino.it
PEC	galpatavino@pec.it
Rappresentante legale	Federico Miotto
Direttore	Sabina Bordiga
Responsabile amministrativo	Debora Castello
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Filippo Rossato fino al 30.12.2024 In fase di identificazione dal 31.12.2024
<p>Il numero civico dell'edificio "Ca' Emo" in Via Santo Stefano Superiore, sede del GAL Patavino e originariamente identificata con il n. 38, è stato aggiornato dal Comune di Monselice e corrisponde ora al n. 35. La comunicazione all'AdG e ad AVEPA è stata trasmessa il 19 Marzo 2024, Prot. 242P.</p>	

2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale
1. Atto costitutivo/Statuto
<p><u>Atto costitutivo/Statuto:</u> Il GAL Patavino è stato costituito nel 1994, come Associazione. Il 03 Luglio 2002 il GAL diventa una Società consortile a responsabilità limitata (Atto Costitutivo e Statuto n. 82/10 di Rep. e n. 24320 di Racc. - Studio Notaio Todeschini in Padova).</p>



Lo Statuto vigente del GAL Patavino è stato modificato nel corso dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 18 Maggio 2023, alla presenza del Notaio Todeschini Premuda Lorenzo, con l'aggiornamento di alcuni articoli e di riferimenti normativi, Assemblea che ha altresì deliberato l'aumento del capitale sociale da euro 20.000 a euro 22.000, fissando il termine finale per la sottoscrizione delle quote al 18 Maggio 2024. L'atto adottato: Repertorio n. 78757 Raccolta n. 28295.

Nel corso dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 14 Maggio 2024, alla presenza del Notaio Todeschini Premuda Lorenzo, è stata apportata la modifica del termine per la sottoscrizione delle quote di capitale sociale, che è stata prorogata al 18 Maggio 2026. Atto adottato: Repertorio n. 79534 Raccolta n. 28735.

2. Modifiche nella composizione

La società consortile GAL ha attivato una fase di aumento del capitale sociale con l'Assemblea Straordinaria dei Soci del 18 Maggio 2023, a cui è seguita l'Assemblea Straordinaria dei Soci del 14 Maggio 2024 che ha modificato il termine per la sottoscrizione delle quote di capitale sociale al 18 Maggio 2026. Nel caso di aumento del capitale sociale, il primo atto di riferimento è quindi il verbale redatto dal Notaio dell'assemblea dei soci.

Durante la fase di aumento del capitale sociale, i soggetti che intendono aderire trasmettono una manifestazione di interesse al Consiglio di Amministrazione, e solo successivamente al riscontro positivo del Consiglio di Amministrazione procedono con la formalizzazione della decisione con apposito atto dell'Organo di Governo deputato che viene trasmesso al GAL per perfezionare la procedura fino alla sottoscrizione del nominale e successiva registrazione presso la Camera di Commercio.

Nel corso del 2024 hanno aderito al GAL Patavino i Comuni di Tribano, Cartura e Megliadino San Vitale (gruppo di interesse pubblico) che rafforzano la rappresentatività dell'Ambito Territoriale Designato nella compagine sociale. Si rimanda agli aggiornamenti all'Appendice 1 e 2.

- Comune di Tribano: richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova accettata con prot. PD/RI/PRA/2024/108917 del 29 Luglio 2024 ed evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 01 Agosto 2024;
- Comune di Cartura richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova accettata con prot. PD/RI/PRA/2024/111618 del 02 Agosto 2024 ed evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 05 Agosto 2024;
- Comune di Megliadino San Vitale: richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova accettata con prot. PD/RI/PRA/2024/157670 del 02 Dicembre 2024, evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 04 Dicembre 2024.

Nel corso del 2024 hanno avviato l'iter di adesione al GAL Patavino anche il Comune di Borgo Veneto e il Comune di Montegrotto Terme, per il quale si è in attesa del versamento del valore nominale.

Il 22 Gennaio 2024 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 35 del Dicembre 2023 che istituisce il Comune di "Santa Caterina d'Este" quale fusione dei Comuni di Carceri e di Vighizzolo d'Este (quest'ultimo Socio del GAL). Con nota all'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione e ad AVEPA Sportello unico agricolo interprovinciale di Padova e Vicenza (Sede di Padova) n. 133P del 28/02/24, il GAL ha motivato che tale variazione non rientra nell'ambito di ingresso/recesso di un socio. I rapporti tra il Comune risultante dalla fusione e il GAL, conseguenti alla istituzione del nuovo Comune, sono definiti ai sensi dell'articolo 17 della legge regionale 24 dicembre 1992, n. 25, per cui il Comune di nuova istituzione subentra, tra le altre, nella titolarità di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine. Ne consegue che, dal momento che il Comune di Vighizzolo d'Este è Socio del GAL, il Comune di Santa Caterina d'Este subentra



nella titolarità delle quote societarie detenute nel GAL Patavino Soc. cons. a r.l., pertanto non si ritiene vi sia ingresso e/o recesso di Soci (requisito a1), ma solo la variazione del nominativo del Socio. Al 31 Dicembre 2024 non è ancora completata la registrazione in visura societaria del GAL Patavino del socio “Comune di Santa Caterina d’Este” in quanto l’iter dipendente da procedure camerali per cui in visura del GAL è visibile ancora il “Comune di Vighizzolo d’Este”.

Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	16
Gruppo di interesse settore primario	6
Gruppo di interesse settore secondario	2
Gruppo di interesse settore terziario	7
Gruppo di interesse società civile	2
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	33
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	1

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

La compartecipazione finanziaria dei Soci è regolamentata dall’art. 11 dello Statuto, per cui tutti i Soci sono tenuti, proporzionalmente alle quote, a versare annualmente entro il 28 Febbraio di ogni anno i contributi in denaro in conto gestione di cui all’art. 2615 ter del codice civile, nella misura, nei termini e con le modalità fissate di anno in anno dall’Assemblea. La Società offre ai soci servizi che favoriscono le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio ove essi insistono. I soci, in quanto aderenti alle finalità della Società, usufruiscono dei servizi offerti dalla stessa, concordando annualmente in Assemblea le modalità, anche economiche, di erogazione e fruizione dei servizi loro resi. Nel corso dell’Assemblea dei Soci del 29 Novembre 2023 è stata approvata la modalità di partecipazione dei soci al funzionamento per l’esercizio 2024.

Estremi dell’atto: verbale Assemblea dei Soci del 29 Novembre 2023.

In linea generale non vi sono criticità nella riscossione degli importi dovuti dai Soci. In pochi casi le criticità sono legate alla complessità amministrativa di alcuni soci (per cui si rilevano iter lunghi per la definizione dei provvedimenti) oppure a particolari contingenze economiche di soci che richiedono più tempo per provvedere al pagamento di quanto spettante al GAL. In generale il GAL avvia un’interlocuzione con i referenti dei Soci interessati per comprendere le motivazioni, supportare amministrativamente dove necessario e concordare tempistiche ad hoc per la riscossione.

Alla data di redazione del rapporto annuale, per gli importi non ancora incassati, si specifica che l’importo pari a € 2.500 è registrato come crediti nei confronti dei soci e se ne prevede l’incasso nel 2025 mentre i restanti € 2.500 sono riferiti a servizi ai Soci che non sono stati usufruiti e si prevedono contributi per il funzionamento del GAL.

Il Bilancio Consuntivo riferito all’annualità 2023, unitamente alla Nota Integrativa e alla Relazione del Revisore Unico, è stato approvato nel corso dell’Assemblea dei Soci del 14 Maggio 2024.

Estremi dell’atto: Verbale di Assemblea Ordinaria dei soci del 14 Maggio 2024.



Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 31	n. 2	93,94%
Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
50.124,00	7.522,00	86,95%

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari

1. Principali organi del partenariato locale

Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti:

- Assemblea dei Soci (Art. 13)
- Consiglio di Amministrazione (Art. 14)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo o Revisore (Art. 23)

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente e il Vicepresidente, se non già nominati dall'Assemblea dei Soci (Art. 15)

L'**Assemblea dei Soci** ha le competenze previste dall'art. 2479 e seguenti del codice civile, nello specifico l'approvazione del Bilancio Previsionale e Consuntivo e della destinazione degli utili; la nomina degli amministratori; la nomina dell'Organo di Controllo o del Revisore; le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto.

L'Assemblea dei Soci viene convocata dal Presidente, oltre nei casi previsti dalla legge, ogni qualvolta lo ritenga opportuno e necessario il Consiglio di Amministrazione o quando ne facciano richiesta scritta con l'indicazione degli argomenti da trattare, tanti soci che rappresentino il 20% del capitale sociale ai sensi di legge. Ogni seduta dell'Assemblea viene verbalizzata e i verbali trascritti nel Libro Verbali dell'Assemblea dei Soci.

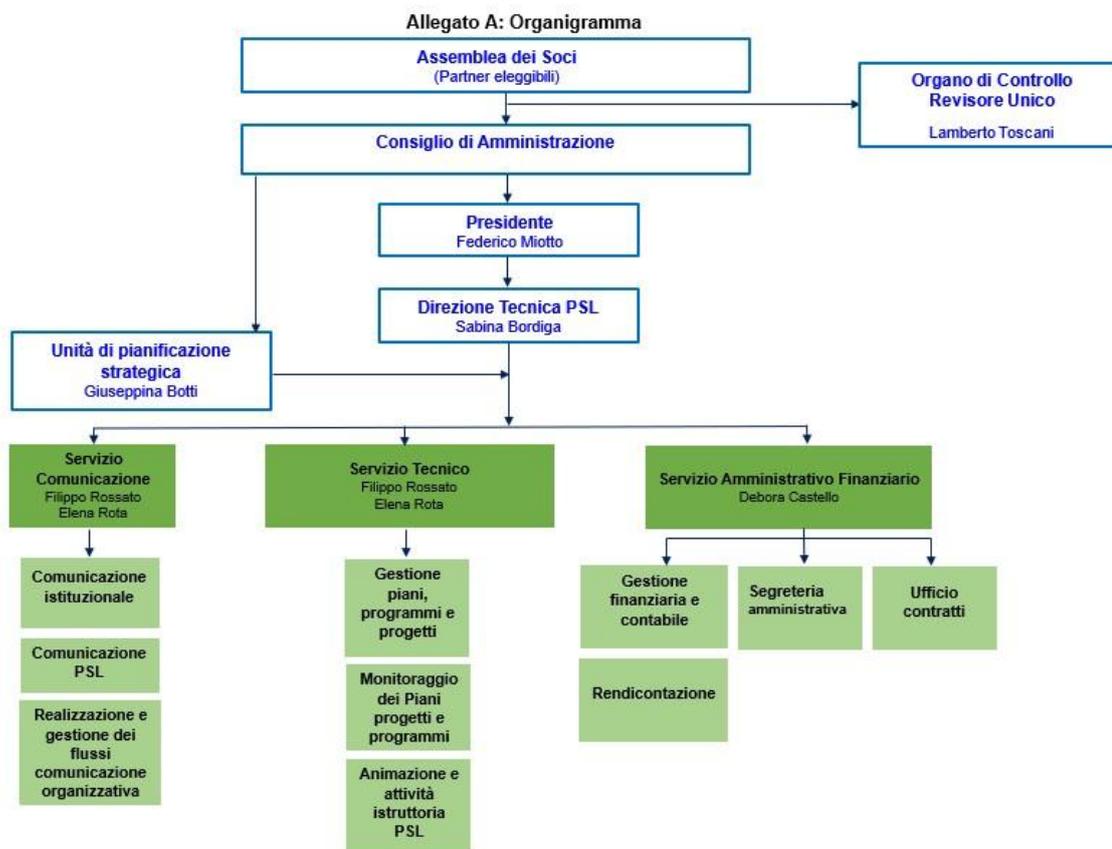
Il **Consiglio di Amministrazione** del GAL può essere composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri, è eletto dall'Assemblea dei Soci e dura in carica 3 anni. Gli amministratori hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro incarico, ai gettoni di presenza e ai compensi, se deliberati dall'Assemblea. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del GAL e ha la facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali. Ogni seduta viene verbalizzata e i verbali trascritti nel Libro verbali del Consiglio di Amministrazione con allegate le relative Delibere Sono altresì conservati presso gli archivi della Società anche gli estratti dei Verbali del Consiglio, quali evidenze necessarie richieste in alcune operazioni della Società.

Il **Presidente del Consiglio di Amministrazione** è il legale rappresentante del GAL, presiede l'Assemblea dei Soci e convoca il Consiglio di Amministrazione. Inoltre rappresenta il GAL in caso di istanze giudiziarie e amministrative.



L'Organo di Controllo o il Revisore Unico è nominato dall'Assemblea dei Soci, dura in carica 3 anni. Il Revisore ha diritto ad un compenso annuo definito dall'Assemblea dei Soci. L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettive trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari, l'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici e la redazione della Relazione Unitaria del Bilancio consuntivo annuale. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguatezza della struttura organizzativa rispetto alle attività da svolgere.

ORGANIGRAMMA GAL PATAVINO



2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

- Assemblea Straordinaria del 14 Maggio 2024: approvazione proroga termine sottoscrizione quote di capitale sociale al 18 Maggio 2026, alla presenza del Notaio Lorenzo Todeschini Premuda.
- Assemblea Ordinaria del 14 Maggio 2024: approvazione Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 Dicembre 2023 e della relativa relazione; aggiornamenti in merito alle attività in corso ed alle prospettive future (con particolare attenzione al resoconto sullo stato di avanzamento del PSL 2014-2022, sulle nuove opportunità del PSL 2023-2027 e alla condivisione delle ulteriori iniziative del GAL).
- Assemblea 28 Novembre 2024: approvazione Bilancio di previsione 2025; approvazione della determinazione della modalità di partecipazione dei soci al funzionamento per l'esercizio 2025; aggiornamenti in merito alle attività in corso ed alle prospettive future (con l'informativa sui risultati del PSL 2014-2022, gli approfondimenti sui bandi del PSL 2023-2027 pubblicati e in pubblicazione e con la





condivisione delle ulteriori iniziative del GAL). Al termine dell'assemblea si è tenuto un evento di animazione del partenariato, dedicato a illustrare l'attività di sviluppo promossa dal PSL 14-22 e il raccordo con gli obiettivi del PSL 23-27.

- ✓ n. sedute: tre
- ✓ n. atti adottati: tre verbali

3. Organo decisionale

Si conferma che il Consiglio di Amministrazione rispetta la composizione per cui nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale.

Le cariche assegnate sono:

- Presidente, Federico Miotto
- Vicepresidente, Emilio Cappellari

Atto di nomina dell'organo decisionale: Verbale Assemblea dei Soci del 18 Luglio 2023

Scadenza prevista: 18 Luglio 2026

Attività svolta nell'anno di riferimento:

Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati negli ordinari compiti di gestione della Società e nella predisposizione di proposte di straordinaria amministrazione da sottoporre all'Assemblea. Tra le attività principali si segnalano: approvazione Bilancio Consuntivo 2023, Bilancio semestrale 2024, approvazione Bilancio Preventivo 2025; approvazione nuovo contratto per la sede del GAL; avvio procedimenti e aggiudicazione servizi, forniture e consulenze; ammissione nuovi soci; approvazione graduatoria e schema di contratto selezione pubblica per il supporto al servizio tecnico; liquidazione anticipo quota TFR collaboratore dipendente; proroga contratti di Direzione e di Unità di Pianificazione Strategica; proroga incarico di Responsabile Amministrativo; approvazione protocollo di Intesa del Coordinamento dei GAL del Veneto e partecipazione pro-quota ai costi connessi per il biennio 2025/2026;

Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione:

- del P.S.L. 2014-2022 (approvazione Rapporto Annuale 2023; approvazione stato di avanzamento del Piano di autovalutazione, avvio procedimenti e adozione provvedimenti di acquisizione beni e servizi funzionali alla gestione del PSL e della Società, tutti gli adempimenti di conclusione del Programma etc);
- del P.S.L. 2023-2027 (presa d'atto esiti selezione del P.S.L. 2023-2027 e adempimenti conseguenti; approvazione cronoprogramma pluriennale dei bandi e successivo aggiornamento; nomina componenti Commissione Tecnica GAL-AVEPA e successiva modifica componenti effettivi e supplenti del GAL; approvazione atto integrativo n. 01 anno 2024; approvazione Piano pluriennale di animazione e di comunicazione; approvazione proposte di bando, modifiche, integrazioni e rettifiche ai bandi e approvazione bandi definitivi . bandi pubblici, bandi progetti di comunità, gestione diretta, etc; avvio procedimenti e adozione provvedimenti di acquisizione beni e servizi funzionali alla gestione del PSL e della Società e al progetto a gestione diretta ISL05;

Il Consiglio ha inoltre condiviso le varie decisioni e scelte in merito alle attività realizzate nell'ambito del coordinamento dei GAL del Veneto.

Altra attività coerente e complementare allo sviluppo locale territoriale: rinnovo del protocollo di intesa per l'ODG Terme e Colli; approvazione patrocini e progetti/iniziative di rete con partenariato e portatori di interesse, attività di raccordo con la programmazione dell'Intesa Programmatica d'Area IPA della Bassa Padovana.



In data 24 Aprile 2024, AVEPA Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Padova e Vicenza – Sede di Padova con nota prot. n. 75628/2024 ha trasmesso una comunicazione di accertamento di inadempienza in relazione all'impegno a3. Nello specifico, AVEPA ha considerato che le delibere n. 24/2023, 01/2024, 02/2024, 05/2024, 07/2024 e 08/2024 erano state adottate dal Consiglio di Amministrazione nel quale i voti sono stati espressi per il 50% da rappresentanti del settore primario e ha richiesto al GAL la ratifica di tali atti. Il GAL Patavino, con comunicazione prot. n. 363P/2024 del 29 Aprile 2024 ha trasmesso la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 10 del 29 Aprile 2024 che ha ratificato le decisioni assunte con le deliberazioni n. 01 e 02 del 09 Febbraio 2024, n. 05 del 26 Marzo 2024, n. 07 e 08 del 16 Aprile, specificando altresì che la deliberazione n. 24 del 17 Novembre 2023 non era stata oggetto di ratifica in quanto assunta in data antecedente alla data di approvazione della Domanda di aiuto n. 5662893 del GAL Patavino.

- ✓ n. sedute: tredici
- ✓ n. atti adottati: 13 verbali e 43 delibere

N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo)	Atto di nomina del Partner rappresentato
1	Federico Miotto	Presidente	Federazione Provinciale Coldiretti Padova	Primario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di candidatura da Coldiretti del 07-07-2023 e ratifica con Verbale del Consiglio Direttivo di Coldiretti del 18/07/2023
2	Emilio Cappellari	Vicepresidente	Confederazione Italiana Agricoltori Padova	Primario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di nomina con verbale Comitato Esecutivo n. 14 del 20/06/2023
3	Tatiana Mazzucato	Consigliere	Comune di Monselice	Pubblico	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di candidatura del Comune di Monselice del 12/07/2023
4	Francesco Pastò	Consigliere	Confartigianato Imprese Padova	Secondario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di candidatura con Verbale della Giunta



					Esecutiva del 06/07/2023
5	Leopoldo Toffano	Consigliere	Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Padova	Terziario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/202. Proposta di candidatura con Verbale Riunione di Giunta del 10/11/2023

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER
1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione
<p>Nel 2024 le variazioni intervenute nella struttura tecnica del GAL sono riferite all'immissione in servizio delle figure identificate a seguito della Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale per lo svolgimento di attività di animazione territoriale nell'ambito del Servizio Tecnico per l'implementazione dei Programmi di Sviluppo Locale 2014 – 2022 e 2023-2027 (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 06 Luglio 2023).</p> <p>Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 28 Maggio 2024, è stata approvata la graduatoria e, dando mandato al Direttore per i relativi adempimenti, sono stati approvati gli schemi di contratto e l'imputazione della spesa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" e all'Intervento SRG06 – B1 "Spese per il personale GAL" solo a seguito di inserimento della professionalità disponibile.</p> <p>Ravvisata la necessità di inserimento della prima figura in graduatoria disponibile, è stato sottoscritto in data 16 Settembre 2024 contratto di prestazione professionale con la dott. Silvia Toso con scadenza al 16 Settembre 2025, per lo svolgimento delle seguenti attività: attività di supporto all'animazione territoriale per favorire la massima partecipazione di tutti gli attori locali, sia pubblici che privati, allo sviluppo del territorio; supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per la corretta realizzazione delle attività progettuali della Società a supporto del Servizio Amministrativo; verifica, controllo e monitoraggio dell'andamento procedurale, fisico, finanziario e rendicontativo di tutti gli interventi relativi all'implementazione del PSL, e dei progetti correlati, anche attraverso la gestione del sistema di raccolta ed elaborazione delle informazioni e la successiva predisposizione di relazioni tecniche periodiche sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale e dei progetti correlati a supporto del Servizio Tecnico e del Servizio Amministrativo; supporto alla predisposizione della documentazione correlata all'attività di Valutazione dei Programmi di Sviluppo Locale; supporto per il coinvolgimento e la sensibilizzazione del territorio.</p> <p>A seguito di recesso anticipato del contratto del dott. Silvia Toso dal 15 Novembre 2024 (comunicazione prot. 996P/24 del 25 Ottobre 2024), sono stati avviati scambi PEC per verificare le disponibilità delle successive figure in graduatoria fino al quarto posizionamento. In data 9 Dicembre 2024 si è provveduto quindi alla sottoscrizione del contratto di collaborazione continuata e continuativa con la dott. Elena Rota con scadenza al 31 Dicembre 2025, per lo svolgimento delle seguenti attività funzionali alla corretta, efficace ed efficiente implementazione dei PSL (2014-2022 e 2023-2027) e delle altre attività della Società ad esso complementari (es. cooperazione o altri progetti di sviluppo territoriale): attività di addetto a</p>



animazione e comunicazione informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL; attività di supporto alla predisposizione di bandi e gli atti amministrativi relativi ai singoli interventi del PSL, curandone l'attuazione, il cronoprogramma e tutti gli adempimenti previsti; attività di addetto a verificare, controllare e monitorare l'andamento di tutti gli interventi relativi all'implementazione del PSL, anche attraverso la gestione del sistema di raccolta ed elaborazione delle informazioni e la successiva predisposizione di relazioni tecniche periodiche sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale; formulare, in collaborazione con il Direttore eventuali modifiche/revisioni/rimodulazioni del PSL, avviando e monitorando i procedimenti autorizzativi; assicurare l'applicazione delle procedure e delle istruzioni operative previste dal Direttore nell'ambito dei progetti complementari al PSL; altre attività connesse all'attuazione del PSL quali promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate, all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari), supporto all'attuazione del piano di comunicazione, supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.

La collaborazione professionale con il dott. Filippo Rossato, con scadenza al 31 Dicembre 2024, è cessata anticipatamente di un giorno a far data dal 31 Dicembre 2024. Dal momento che il dott. Filippo Rossato ricopriva il ruolo di Responsabile dell'Animazione e della Comunicazione del PSL del GAL, il GAL provvederà nel rispetto delle tempistiche indicate dalla D.G.R 1690/2023 all'assegnazione di tale ruolo a un'altra figura in organico.

Nel 2024 non sono intervenute ulteriori variazioni, ma si è provveduto alla proroga dei contratti e degli incarichi in scadenza nell'anno.

Dal momento che i contratti di prestazione professionale della figura incaricata del Presidio di Direttore Dott. Sabina Bordiga e dell'Unità di Pianificazione Strategica e RUP dott. Giuseppina Botti prevedono la scadenza al 31 Dicembre 2024, con delibera n. 35 del 30 Ottobre 2024 il Consiglio di Amministrazione ha prorogato i contratti fino al 30 Giugno 2029, alle medesime condizioni contrattuali dando continuità alle seguenti mansioni:

- Direttore: nell'ambito del PSL 2014-2022: il coordinamento di tutte le attività inerenti la chiusura della programmazione 2014-2022 compresa l'attività di indirizzo dei rapporti con il personale dipendente e non della Società, ad esclusione della risoluzione dei rapporti di lavoro dipendente nonché dell'esercizio delle funzioni disciplinari e più propriamente connaturate alla figura di "datore di lavoro", che restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione della Società; nell'ambito della programmazione 2023 -2027: il coordinamento dell'attuazione della strategia di sviluppo locale comprensivo dell'attività di valutazione; il coordinamento delle risorse umane coinvolte nell'attuazione della SSL, ad esclusione della risoluzione dei rapporti di lavoro dipendente nonché dell'esercizio delle funzioni disciplinari e più propriamente connaturate alla figura di "datore di lavoro", che restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione della Società; la gestione dei rapporti con l'AdG regionale e l'AVEPA; la gestione dei rapporti con gli organi statutari del GAL in relazione alle attività di gestione della SSL; la cura, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti e delle relazioni esterne della Società, nell'ambito delle attività previste nella SSL fatte salve le attività di rappresentanza istituzionale della Società per le quali sarà necessario un coordinamento preventivo con il Presidente della Società medesima in relazione alle funzioni istituzionali e statutarie proprie di quest'ultimo; la possibilità di effettuare missioni e trasferte su propria determinazione coerenti con le finalità della SSL, fatta salva la necessità di un coordinamento e di una programmazione preventivi con il Presidente della Società per le trasferte aventi significativa rilevanza istituzionale sia in termini di itinerari e di durata che di soggetti contattati; provvedere con proprie determinazioni,



anche di spesa, alla conclusione di contratti, convenzioni, nell'ambito delle attività relative alla realizzazione della SSL, su mandato del Consiglio di Amministrazione.

- Unità di Pianificazione Strategica e RUP, dott. Giuseppina Botti: nell'ambito del PSL 2014-2022 attività di consulenza per garantire la continuità dell'azione di sviluppo LEADER secondo l'approccio attuato dal GAL Patavino dal 2016; nell'ambito del PSL 2023-2027, attività di consulenza e supporto alla Direzione e agli Organi di Governo per garantire la massima efficacia attuativa delle iniziative progettuali integrate e complesse previste dalla SSL in termini di visione a lungo termine nonché di supporto per favorire la connessione fra gli attori pubblici e privati e le risorse socio-economiche territoriali; nell'ambito della gestione di tutte le attività del GAL Patavino l'assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

Data la scadenza al 31 Dicembre 2024 dell'incarico per la qualifica di Responsabile Amministrativo del PSL alla rag. Debora Castello, visto il contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto nel 2012 e successive variazioni, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 14 Giugno 2023 con cui è stato approvato l'organigramma del GAL e con cui è stato dato mandato al Presidente di provvedere a formalizzare l'attribuzione delle funzioni delle figure in organico, l'atto di incarico del Responsabile Amministrativo del PSL (comunicazione di affidamento incarico di Responsabile Amministrativo prot. 741P/23 del 9 Agosto 2023) è stato prorogato dal Presidente fino al 31/12/2025 con comunicazione prot. 1195 del 20 Dicembre 2024, confermando per il 2025 le seguenti attività:

- gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL;
- gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL;
- gestione finanziaria e contabile della Società;
- gestione della contrattualistica e delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- attività di rendicontazione delle risorse finanziarie e predisposizione della documentazione;
- attività di segreteria e protocollo.

In merito a eventuali ulteriori "attività", diverse da quelle relative all'attuazione dello Sviluppo locale Leader, svolte dal personale del GAL, il dott. Giuseppina Botti, con altro incarico, svolge il ruolo di Unità di Pianificazione Strategica per la Società GAL Patavino anche per tutte le attività diverse da quelle relative all'attuazione del PSL.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Impegno settimanale medio per LEADER	Costo aziendale (euro)
Direzione	Sabina Bordiga	referente	Contratto di prestazione professionale	10 Agosto 2023 – 30 Giugno 2029	25 ore settimanali	46.751,40
Gestione amministrativa	Debora Castello	referente	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello – Part time orizzontale al 75%, tot 30 ore settimanali	04 Ottobre 2010	30 ore Settimanali	26.751,00



Animazione e comunicazione	Filippo Rossato	referente	Contratto di prestazione professionale	01 Luglio 2022- 30 Dicembre 2024	30 ore settimanali	23.404,00
Unità Pianificazione Strategica	Giuseppina Botti	collaboratore	Contratto di prestazione professionale	10 Agosto 2023 – 30 Giugno 2029	15 ore settimanali	42.535,44
Addetto servizio tecnico	Silvia Toso	collaboratore	Contratto di prestazione professionale	16 Settembre 2024 – 14 Novembre 2024	24 ore settimanali	3.200,00
Addetto servizio tecnico	Elena Rota	collaboratore	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	9 Dicembre 2024 – 31 Dicembre 2025	40 ore settimanali	1.577,32
Totale						144.219,16

2. Consulenze

In relazione al 2024, si specificano le consulenze richieste in relazione alle funzioni obbligatorie.

Funzione Direzione

- commissari di valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Addetto al Servizio Tecnico;

Funzioni Direzione e Responsabile Amministrativo:

- consulenza notarile per la proroga del termine per la sottoscrizione di quote di capitale sociale;
- servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- rinnovo servizio di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.

Tutte le Funzioni:

- rinnovo del servizio di assistenza tecnica del sito web, gestione delle caselle di posta elettronica e mantenimento del dominio del GAL Patavino;
- servizio di implementazione del sistema di controllo e verifica delle principali procedure operative e di miglioramento dei modelli Excel per le attività correlate alla gestione del PSL 2014-2022 e PSL 2023-2027 con relativa formazione.

Sono inoltre proseguite le consulenze attivate negli anni precedenti:

Funzioni Direzione e Responsabile Amministrativo:

- il servizio di contabilità e adempimenti paghe;
- il servizio di attività formativa/informativa e il servizio a sportello in materia di appalti pubblici, in collaborazione con i GAL Veneti
- il servizio per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016)

Tutte le funzioni:

- il servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware;



Ad eccezione dei commissari di valutazione per la selezione del personale, i riferimenti di cui sopra sono affidamenti effettuati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero mediante affido diretto (ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i previo raffronto di offerte, onde adempiere all’obbligo motivazionale sia sotto il profilo dell’economicità dell’affidamento che del principio di concorrenza.

Nel 2024 si sono inoltre attivate le procedure per l’acquisizione dei servizi di interesse per l’attuazione di alcune attività previste dal Piano di Animazione e Comunicazione, collegate alla funzione di Direzione e del Responsabile dell’Animazione e della Comunicazione:

- servizio “Ufficio Stampa”;
- servizio “Rural Influencer”

Il GAL ha inoltre avviato la procedura per l’acquisizione dei servizi riferiti al progetto a gestione diretta “Dai Colli All’Adige - NEXT” (ISL05).

3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale

Il 22 Gennaio 2024 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 35 del Dicembre 2023 che ha istituito il Comune “Santa Caterina d’Este” derivante dalla fusione dei Comuni di Carceri e di Vighizzolo d’Este (quest’ultimo Socio del GAL).

A seguito della fusione, i Comuni che compongono l’ATD del GAL sono 43 pur mantenendo lo stesso numero di abitanti e la medesima estensione, come da elenco aggiornato Appendice 3.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento

Il 5 Luglio 2024 i Colli Euganei e l’intera area dei comuni del Parco Regionale dei Colli Euganei sono stati proclamati Riserva della Biosfera – MAB UNESCO

Dinamiche demografiche:

Nel 2024 l’ATD del GAL Patavino (43 Comuni) conta 193.176 abitanti. Rispetto al 2015 si registra una contrazione della popolazione residente, il cui valore si attesta a -3.01% (- 5.992 in termini assoluti).

Questa tendenza continua a essere più marcata rispetto al contesto provinciale e nazionale.

ATD GAL Patavino	Popolazione 2024 ISTAT	Popolazione 2021 (tabella bando SRG06)	Popolazione 2015 ISTAT	Tasso spopolamento 2015-2024	Tasso spopolamento 2015-2021
	193.176	193.393	199.168	-3,01%	-2,99%

Numero unità locali per settore:

Le unità locali presenti nell’ATD del GAL Patavino sono aumentate del 3,77% (840 unità), con una tendenza che segna una ripresa anche post pandemia. Da segnalare il calo nel settore agricolo, da sempre strategico per il territorio del GAL.



Anno	Agricoltura	Manifatturiero	Costruzioni	Commercio	Servizi	Totale
2021	4.601	2.822	2.979	5.119	6.739	22.260
2024	4.537	3.188	3.071	5.177	7.127	23.100
Diff. 2024-2021	-64	366	92	58	388	840

QUADRO 4.2 – Descrizione dell’attuazione della strategia: obiettivi locali e output

A seguito del decreto di finanziabilità approvato da AVEPA e pubblicato sul BURV n. 09 del 19 Gennaio 2024, il GAL ha trasmesso all’AdG FEASR Bonifica e Irrigazione e ad AVEPA il Cronoprogramma Pluriennale dei Bandi, e contestualmente il GAL ha preso atto degli esiti della selezione del PSL, delle prescrizioni riferite ai Progetti di Comunità PC1 e PC3 e ha riapprovato il PSL aggiornandolo con le relative modifiche ai quadri 5.1.3, 5.1.6 e 7.1.3.

Il cronoprogramma pluriennale è stato definito a seguito del confronto con il partenariato riunitosi nei tavoli di concertazione nelle date: 17 Gennaio 2024, 30 Gennaio 2024 e 5 Febbraio 2024.

Con tale trasmissione il GAL Patavino ha confermato la volontà di attivare il PSL.

Deliberazioni GAL di riferimento: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 09 Febbraio 2024, n. 05 del 26 Marzo 2024 e n. 07 del 16 Aprile 2024

Il PSL, aggiornato, è stato pubblicato sul sito web del GAL Patavino.

A seguito di approvazione da parte dell’AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, il Cronoprogramma è stato pubblicato sul sito web del GAL Patavino.

A seguito degli esiti della valutazione del PSL e dopo l’interlocuzione con i referenti AdG FEASR Bonifica e Irrigazione’, il GAL ha scelto di non attivare l’intervento ISL01 (Azioni di accompagnamento GAL) di accompagnamento ai Progetti di Comunità. Ciò ha comportato la presentazione dell’atto integrativo n. 1/2024. L’atto integrativo ha modificato il Quadro 5.1.3 “Quadro Progetti di Comunità” contenente la non attivazione dell’intervento ISL01.

Deliberazioni GAL di riferimento: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 16 Aprile 2024 (ratificata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 29 Aprile 2024)

A seguito dell’esito positivo delle verifiche, l’Atto Integrativo è stato pubblicato sul sito web www.galpatavino.it.

Il GAL ha presentato il 29 Aprile 2024 il Piano di Animazione e Comunicazione, in corso di attuazione.

Deliberazioni GAL di riferimento: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 29 Aprile 2024.

Sulla base dell’attuazione della strategia, a Novembre 2024 in concertazione con il partenariato il GAL ha valutato di modificare il cronoprogramma pluriennale. In particolare, è stato scelto, considerate le tempistiche dell’iter istruttorio, di posticipare il bando a gestione diretta GAL ISL05 a Luglio 2025 (precedentemente previsto a Giugno 2025); si è deciso, sulla base della risposta al bando pubblico SRD02 Azione A per l’anno 2024 che ha confermato le previsioni di scarso interesse del territorio per tali investimenti, di non rinnovare la pubblicazione del bando pubblico SRD02 Azione A per l’anno 2025, accorpando la dotazione prevista al bando pubblico SRD02 Azione B, previsto a Gennaio 2025; si è reso opportuno posticipare il bando a gestione diretta GAL per l’Intervento ISL07 Azione A al mese di Giugno 2025 e, coerentemente, posticipare i relativi bandi pubblici previsti per l’Intervento ISL07 Azione B per i tipi di intervento ISL03 e ISL04 dal mese di Giugno 2025 al mese di Gennaio 2026, poiché le tempistiche di approvazione dei progetti da parte delle relative Autorità di Gestione superano il mese di Febbraio 2025,



previsto dal GAL Patavino per il bando a Gestione Diretta per l'ISL07 Azione A. A seguito di approvazione da parte dell'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, il Cronoprogramma aggiornato è stato pubblicato sul sito web del GAL Patavino.

Deliberazioni GAL di riferimento Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 27 Novembre 2024.

In termini generali, in fase di avvio della attuazione della strategia, il non riconoscimento di due progetti di comunità ha comportato una riprogrammazione delle relative risorse previste. E' stato quindi necessario riorganizzare sia in termini di priorità che di tempistiche le linee strategiche dei progetti presentati nell'ambito della SSL, in modo tale da valorizzare le relative risorse nel contesto del PSL garantendo comunque attenzione alle istanze emerse dal territorio in fase di concertazione per quelle due progettualità. Le criticità sono state superate con il dialogo con l'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione fino alla definizione delle modalità e tempistiche più adeguate per l'attivazione delle risorse.

Sulla base dell'attuazione della strategia al 31 Dicembre 2024, non vi sono ancora operazioni concluse per cui si possano indicare valori di risultato raggiunti.



QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2024							Valore raggiunto al 31/12/2024
Ambito tematico cod. e denominazione	Obiettivi locali cod. e denominazione	Interventi/ Azioni cod.	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	
AT 1 – Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettiva	OL 1.1 Inversione delle dinamiche di spopolamento e miglioramento della qualità della vita attraverso processi di innovazione sociale	ISL01 – Azioni di accompagnamento GAL	O.32 N. altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI)	Operazioni	3	R40 - Transizione e intelligente nell'economia rurale	0
		ISL02 – Avviamento di attività extra-agricole	O.27 N. Imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuove imprese	Beneficiari	5	R37 – Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 – Sviluppo dell'economia rurale	3
		ISL03 – Investimenti extra-agricoli in aree rurali	O.24 N. Operazioni o Unità di investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	16	R37 – Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 – Sviluppo dell'economia rurale	0
		ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 N. Operazioni o Unità di investimento produttive sovvenzionate al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	13	R37 – Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 – Connettere l'Europa rurale	0
		ISL07 – Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale	O.32 N. altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI)	Operazioni	1	R 38 – Copertura Iniziativa LEADER	0
		SRH05 – Azioni dimostrative per il settore	O.33 N. Azioni o Unità di formazione,	Operazioni	2	R1 – Migliorare le prestazioni	0



		agricolo, forestale ed i territori rurali	consulenza e sensibilizzazione (Operazioni)			mediante la conoscenza e l'innovazione	
AT 4 – Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico-culturale e delle risorse ambientali	OL 1.2 Migliore valorizzazione del capitale territoriale, per rafforzare il senso di appartenenza delle comunità	ISL05 – Informazione per la fruibilità dei territori rurali	O.33 N. Azioni o Unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione (Operazioni)	Operazioni	2	R1 – Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	1
	OL 2.1 Consolidamento della vocazione ecologica dei produttori locali fra “responsabilità sociale di impresa” e mitigazione dei rischi ambientali	SRD02 – Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale – Azione A	O.20 – N. Operazioni o Unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole (Operazioni)	Operazioni	6	R9 - Ammodernamento delle aziende agricole R26 – Investimenti legati alle risorse naturali	0
		SRD02 – Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale – Azione B	O.20 – N. Operazioni o Unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole (Operazioni)	Operazioni	7	R9 – Ammodernamento delle aziende agricole R15 CU – Energia rinnovabile da biomasse agricole e forestali e da altre fonti rinnovabili R16 - Investimenti connessi al clima	0
		SRG01 – Sostegno ai Gruppi Operativi (GO) del PEI	O.1 – N. Progetti dei GO PEI (Progetti)	Progetti	2	R1 - Migliorare le prestazioni	0



						mediante la conoscenza e l'innovazione	
--	--	--	--	--	--	--	--

QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio

Nell'anno di riferimento, la SSL è stata coerentemente raccordata alle altre strategie del territorio, valorizzando la complementarità delle risorse FEASR con le opportunità di sviluppo territoriali promosse da altre Fonti di finanziamento e altre iniziative di governance territoriale.

Da segnalare in particolare, grazie all'ingresso del GAL al Tavolo di Concertazione dell'Intesa Programmatica d'Area della Bassa Padovana (avvenuto a fine 2023 e che si è concretizzato nel corso del 2024), si rafforza il ruolo della SSL LEADER che si affianca in maniera sinergica all'azione di sviluppo economico promossa dall'IPA della Bassa Padovana. Questo è avvenuto con la condivisione di alcune linee di intervento di particolare interesse che accumulano le due realtà e che sono state inserite, per l'area LEADER di competenza del GAL, nel documento programmatico che la Provincia di Padova ha redatto.

È utile segnalare alcune iniziative in corso di realizzazione nell'area di interesse del GAL Patavino e di cui lo stesso sta supportando e/o è parte attiva (alcune attività sono la prosecuzione di quelle già attivate nella programmazione precedente):

- La *Carta Europea del Turismo Sostenibile* (iniziativa intesa a sostenere “un metodo di *governance* partecipata per promuovere il turismo sostenibile e strutturare le attività delle aree protette in ambito turistico e per favorire, attraverso una maggiore integrazione e collaborazione con tutti i soggetti interessati, compresi gli operatori turistici locali, l'elaborazione di un'offerta di turismo compatibile con le esigenze di tutela della biodiversità nelle aree protette”).
(<http://www.parcocolleuganei.com/pagina.php?id=7>);
- Il *Programma MAB UNESCO* la cui candidatura dei Colli Euganei è stata coordinata dal Parco Regionale dei Colli Euganei(<http://www.parcocolleuganei.com/pagina.php?id=256>);
- Il nuovo sistema di promozione dell'area rurale – avviato grazie al PSL 2014-2020 - che valorizza in 4 temi e 6 servizi le risorse identitarie- “*Before Venice*”, “*Bike and Wild*”, “*Antiche Vie della Fede*” e “*Passaggi Rurali*” del territorio (<https://www.galpatavino.it/daicollialladige/>) sempre disponibile per operatori e portatori di interesse;
- Il *Progetto PECHÈTE*, sostenuto dal GAL Patavino fin dal 2012 e rivolto a far conoscere le risorse locali ai giovani del territorio (<https://www.pechete.it>) che rappresenta ancora un riferimento di contenuti e temi per le scuole dell'area e non solo;
- Adesione in qualità di partner di rete ai progetti candidati al F.S.E. denominati “JOY – Journey of Opportunities for Youths and elders” (Capofila ASCOM Padova); “LILY: Life Long Young” (Capofila IFOA – Istituto Formazione Operatori Aziendali); “LA MEGLIO GIOVENTÙ” – Competenze in Transizione per i luoghi storici (capofila CESCOT Veneto);
- Rinnovo dell'adesione all'ODG Terme e Colli e partecipazione ai tavoli di concertazione verso la Fondazione promossa dalla CCIAA di Padova in collaborazione con l'ODG Padova.
- Il GAL sta proseguendo il dialogo con Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per valorizzare la sinergia con le linee programmatiche della Fondazione con gli obiettivi di sviluppo del GAL a 360°;



- Adesione in qualità di partner di rete all'accordo di partenariato del costituendo Distretto Territoriale del Commercio dei Comuni di Teolo e Torreglia;
- adesione in qualità di partner di rete alla proposta progettuale "Visit Veneto - Agenzie Verdi e Sostenibili", in risposta alla DGR 231 - Un'opportunità per la crescita e lo sviluppo delle competenze dei lavoratori della Regione Veneto (PR VENETO FSE+ 2021-2027) proposta da CESCOT Veneto;
- adesione in qualità di partner di rete alla proposta progettuale "Il Parco Apistico di Montegrotto Terme Green UP!", bando di Fondazione CARIPARO;
- adesione quale partner di rete per il supporto alla candidatura del Distretto del Commercio "Terre delle Basse" al nuovo bando regionale 2024;
- adesione in qualità di partner di rete al progetto "Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventuali del territorio", proposto dall'I.I.S. Manfredini di Este;
- adesione quale partner di rete da parte del Telefono Amico di Padova nell'ambito del progetto candidato al Programma ERASMUS+;
- adesione al progetto "Festa dei Negozi: illumina il tuo Natale con i Negozi di Vicinato e i prodotti locali nei Comuni di Rovolon e Cervarese S. Croce" per la candidatura al bando indetto dalla CCIAA di Padova;
- adesione quale partner di rete al progetto "Bottega 2030" con capofila il Comune di Padova.

5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell'attuazione del piano di azione

Bando Pubblico ISL02 - Avviamento di attività extra-agricole

Bando presentato a Maggio 2024, e concertato con il Tavolo delle Categorie Economiche (Confesercenti del Veneto Centrale, Confederazione Nazionale Artigianato e piccole imprese - CNA Padova e Rovigo, Confartigianato Imprese Padova, Confcommercio Imprese per l'Italia - ASCOM Padova, Confcooperative Padova).

Fin dalla fase di concertazione del PSL, non si prevedeva vivacità locale per nuove imprese e per questo non è stata prevista un'alta dotazione dedicata, pur ritenendo importante attivare l'intervento per sostenere ogni opportunità di start up sull'area. Le tre domande di aiuto presentate sono state finanziate. Il GAL si attiverà con i tre beneficiari per supportarli nel rispetto delle tempistiche di realizzazione della domanda finanziata: è un'attività che viene fatta per i beneficiari che l'accolgono (non tutti sono disponibili), ma in modo particolare per le start up tale azione si ritiene molto importante.

Bando Pubblico SRG01 - Sostegno ai Gruppi Operativi (GO) del PEI-AGRI

Bando presentato ad Aprile 2024, in raccordo con il Tavolo delle Categorie Economiche.

La predisposizione del bando presentava complessità aggiuntive per l'adeguamento del testo regionale al PSL territoriale del GAL, risolte con la partecipazione dell'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione alla Commissione GAL AVEPA di valutazione della proposta di bando. Essendo un Intervento che sollecitava partenariati finalizzati all'innovazione per le imprese agricole, e quindi prevedendo progetto complessi, in fase di apertura del bando sono pervenute segnalazioni di interesse superiori alle candidature presentate. Le tre domande di aiuto presentate sono in fase istruttoria.

Bando Pubblico ISL03 - Investimenti extra-agricoli in aree rurali (Prima pubblicazione 2024)

Bando presentato a Maggio 2024, e concertato con il Tavolo delle Categorie Economiche.



Le domande di aiuto presentate han superato la dotazione prevista dal bando, confermando l'interesse negli investimenti di sviluppo da parte del settore economico non agricolo, in continuità con il trend di crescita emerso nel PSL 2014-2022. Dal momento che in fase istruttoria stanno emergendo per alcune domande criticità per il raggiungimento del punteggio minimo connesse alla localizzazione territoriale, con il Tavolo delle Categorie economiche si è concordato di modificare i relativi criteri nel bando successivo. In fase di istruttoria stanno inoltre emergendo criticità per domande i cui beneficiari non hanno interloquito direttamente con il GAL per chiarimenti o approfondimenti in fase di apertura del bando, limitandosi al confronto con i rispettivi referenti della gestione contabile amministrativa. Sempre in accordo con il Tavolo delle Categorie economiche, è stato aumentato il punteggio per coloro che partecipano alle iniziative informative del GAL. Pertanto, per il bando successivo, verrà potenziata la comunicazione relativa all'importanza di confrontarsi con il GAL per le relative informazioni.

Bando Pubblico ISL03 - Investimenti extra-agricoli in aree rurali (Seconda pubblicazione 2024)

Bando predisposto in sinergia con le categorie economiche.

A seguito di un errore ritenuto dall'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione sostanziale nella presentazione della proposta di bando (sugli applicativi AVEPA GR-GAL il GAL ha allegato un testo errato alla delibera n. 41 del 20 Dicembre 2024), la proposta di bando è stata considerata come "non presentata" (con un'inosservanza all'impegno 9.21 per il 2024) e ne è derivata una interruzione unilaterale da parte di AVEPA della procedura di conformità (inosservanza impegno 9.3 per il 2024) a seguito di comunicazione dell'ADG FEASR Bonifica e Irrigazione. Anche se non previsto per il 2025, e quindi prevedendo una nuova delibera di approvazione della proposta di bando, data l'importanza per il settore imprenditoriale locale, la proposta di bando sarà presentata a Gennaio 2025 (inosservanza impegno 9.2.1 per il 2025).

Bando Pubblico ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali

Bando presentato a Maggio 2024, coerentemente con i bisogni emersi in fase di concertazione del PSL e del successivo dialogo con il partenariato sul tema degli investimenti non produttivi. I criteri di selezione del bando premiano gli interventi dedicati ai servizi ricreativi e culturali (più facilmente dedicati ai giovani) e l'aggregazione dei Comuni (sia per la presentazione della domanda di aiuto che per l'erogazione del servizio) mantenendo una coerenza con le istanze connesse al progetto di Comunità non riconosciuto come tale (Hub dei Giovani), ma il cui tema è stato confermato di interesse per il territorio.

L'istanza del territorio ha superato in termini di domande presentate la dotazione del bando, confermando la dinamica emersa nel 2014-2022 anche per gli investimenti dedicati alla collettività. In fase di apertura del bando, è emersa la complessità di candidare e illustrare un servizio (avviato o implementato) anziché candidare, come nella Programmazione 2014-2022, un progetto tecnico di investimento (infrastrutturale o di recupero o rifunzionalizzazione di un immobile). Il GAL ha quindi supportato i potenziali beneficiari con numerosi incontri bilaterali a focalizzare l'attenzione alla compilazione dell'allegato tecnico nella parte di illustrazione del servizio proposto.

Bando Gestione Diretta GAL ISL05- Informazione per la fruibilità dei territori rurali

Bando presentato a Maggio 2024.

Il bando ha portato alla finanziabilità della domanda presentata dal GAL, e l'intervento è in fase di realizzazione con l'avvio amministrativo delle procedure di acquisizione dei servizi per la realizzazione del progetto.

Bando Pubblico SRD02 - Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale — Azione A Investimenti per la mitigazione dei cambiamenti climatici

Bando presentato a Maggio 2024, a seguito di concertazione con il Tavolo delle Categorie Economiche.

Questo bando ha presentato criticità di programmazione già in fase di definizione del cronoprogramma pluriennale, per la difficoltà di armonizzare l'uscita del bando GAL con la programmazione regionale dei bandi CSR. Il cronoprogramma regionale dei bandi specifica l'Intervento (es. SRD02) ma non l'azione in



programma: il GAL deve quindi attendere la pubblicazione del bando regionale prima di pubblicare il proprio bando. Tale problematica è stata superata con la modifica, raccordata con le indicazioni dell'AdG sulle tempistiche del bando SRD02 regionale, al cronoprogramma pluriennale di Novembre 2024. Nel frattempo, data la disponibilità del bando regionale SRD02 – Azione A, sebbene non emergessero particolari istanze del settore agricolo locale per l'Intervento in oggetto, è stato pubblicato il bando GAL SRD02 – Azione A. È pervenuta una domanda di aiuto, per cui si sta attendendo l'esito istruttorio.

Bando Pubblico ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali (Progetto Comunità PC2 2024)

Bando presentato a Giugno 2024, coerentemente con i bisogni emersi in fase di concertazione del PSL. Sono state presentate due domande di aiuto, in fase di istruttoria. Si rimanda al Quadro 5.3 successivo per ulteriori specifiche.

Bando pubblico ISL03 - Investimenti extra-agricoli in aree rurali (Progetto Comunità PC2 2024)

Bando presentato a Settembre 2024, coerentemente con i bisogni emersi in fase di concertazione del PSL, con termine di presentazione delle domande al 27 Febbraio 2025.

Si rimanda al Quadro 5.3 successivo per ulteriori specifiche.

I bandi 2024 per i quali si è conclusa l'istruttoria di finanziabilità a Dicembre 2024 hanno tutti portato al finanziamento di almeno una domanda di aiuto.



QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2024

Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL01	Azioni di accompagnamento GAL	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0
ISL02	Avviamento di attività extra-agricole	50.000,00	1	36.000,00	3	0	0	0	0
ISL03	Investimenti extra-agricoli in aree rurali	320.000,00	2 (1 afferente al PC2)	0	0	0	0	0	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1.585.000,00	2 (1 afferente al PC2)	0	0	0	0	0	0
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori rurali	295.000,00	1	96.000,00	1	0	0	0	0
ISL07	Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale	220.000,00	0	0	0	0	0	0	0
SRD02	Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale	1.205.000,00	1	0	0	0	0	0	0
SRG01	Sostegno ai Gruppi Operativi (GO) del PEI-AGRI	200.000,00	1	0	0	0	0	0	0



SRH05	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	45.000,00	0	0	0	0	0	0	0
-------	--	-----------	---	---	---	---	---	---	---

**QUADRO 5.3 – Progetti di Comunità - Descrizione dello stato di attuazione**

Il GAL Patavino, a seguito dell'approvazione dell'Atto Integrativo 1/2024 che ha apportato modifiche al progetto di Comunità, a Giugno 2024 ha provveduto all'attivazione esecutiva del Progetto di Comunità confermando interventi e le relative formule attuative, l'importo programmato, i tempi indicativi e la proposta di bando per l'Intervento ISL04.

Come da PSL, il progetto di Comunità "Maggiordomo di Quartiere" è un'iniziativa promossa "da una rete di partner pubblici e privati che operano nei Comuni di Montegrotto Terme e di Due Carrare, ma rappresenta un trasferimento di una buona prassi già sperimentata nel Padovano e che potrà quindi interessare anche altri Comuni dell'ATD qualora fosse possibile replicarne le condizioni di contesto e di rete".

Dal momento che l'iniziativa è già stata sperimentata a Padova, in un quartiere periferico e poco accessibile ai servizi, il Progetto è stato valutato come replicabile e adattabile anche all'area del GAL, prevedendo di massimizzare l'impatto dell'iniziativa e promuoverne la diffusione sul territorio come previsto dal PSL.

Dal momento che l'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ha evidenziato una criticità nella scelta del GAL di aprire a tutto il territorio l'applicabilità del bando pubblico dedicato al Maggiordomo di Quartiere, si specificano di seguito le motivazioni della scelta.

Il coinvolgimento delle Comunità interessate ha consentito l'approfondimento degli aspetti legati ad ammissibilità, fattibilità e sostenibilità dell'iniziativa, anche per verificare l'interesse di altri soggetti sul territorio. Ciò ha portato all'evidenziazione di alcune criticità e, contestualmente, di alcune opportunità.

In fase preparatoria, tra le due Comunità promotrici del progetto è emersa la difficoltà attuativa per l'intervento presso Due Carrare. Contestualmente, l'azione di diffusione dell'iniziativa e di verifica dell'interesse di altri soggetti sul territorio ha fatto emergere l'interesse da parte delle Comunità di Conselve e di Tribano. Tali Comunità presentano caratteristiche omogenee ai Comuni di Montegrotto Terme e di Due Carrare sia in termini di peso della popolazione nella fascia over 65 sul totale dei residenti (Montegrotto 26%, Due Carrare 21%, Conselve 24%, Tribano 23%) che della alta presenza di popolazione straniera che potrebbe beneficiare del progetto (Due Carrare 5,2%, Montegrotto 8,6%, Conselve 10,3%, Tribano 7,5%). Dato che il PSL ha identificato come formule attuative dei bandi dedicati agli Interventi la formula del "bando pubblico" e considerando che la lettura dei dati, evidenzia che le percentuali della popolazione over 65 sono superiori al 20% per quasi tutto il territorio e che la media della quota di popolazione straniera si attesta sul 7% sul territorio, è stato scelto di aprire a tutto il territorio il bando dedicato al Progetto di Comunità. Come previsto dal PSL, i bandi pubblici sono stati predisposti ad hoc per il progetto di Comunità, assumendone gli obiettivi e con criteri di selezione specifici che hanno valorizzato la localizzazione emersa in fase di concertazione del PSL.

In fase attuativa, i due bandi sono stati pubblicati rispettivamente a Giugno (Intervento ISL04) e a Settembre (intervento ISL03, con termine a Febbraio 2025). Con la presentazione del progetto e le prime informazioni in merito al bando ISL 04 (e successivamente ISL03) tramite un webinar pubblico, per il primo bando la risposta del territorio è stata in linea con le aspettative. Al bando ISL04 sono pervenute 2 domande di aiuto, in fase istruttoria, da parte delle Comunità di Montegrotto Terme e di Conselve.



QUADRO 5.4 – Attuazione dei Progetti di Comunità - Monitoraggio al 31/12/2024								
Progetto			Intervento previsto		Importo programmato (€)			
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
PC2	MAGGIORDOMO DI QUARTIERE (SILVER)		ISL01 ¹	Bando gestione diretta GAL	305.000,00			
			ISL 03	Bando pubblico GAL				
			ISL 04	Bando pubblico GAL				
Attuazione degli interventi programmati nel PC2 - Monitoraggio al 31/12/2024								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL 03	Investimenti extra-agricoli in aree rurali	1	0	0	0	0	0	0
ISL 04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1	0	0	0	0	0	0
Totale		2	0	0	0	0	0	0

Il Quadro 5.5 è stato eliminato dal presente Rapporto annuale in quanto il progetto di comunità non prevede l'attivazione di operazioni a regia

¹ Variazione del quadro intervenuta a seguito dell'Atto Integrativo n. 1 del 2024 approvato con Delibera del CdA n. 8 del 16 Aprile 2024 (ratificata con Delibera del CdA n. 10 del 29 Aprile 2024)



6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

QUADRO 6.1 – Progetti di Cooperazione interterritoriale e transnazionale

Attuazione dei Progetti di Cooperazione

A seguito del dialogo intercorso con il GAL capofila Lario Ceresio (Regione Lombardia) e il GAL partner veneto (GAL VEGAL), vi è stato un raccordo sulle tempistiche di attivazione dell’Azione A e dell’Azione B, che ha comportato la relativa modifica nel cronoprogramma pluriennale dei bandi. La presentazione della proposta di bando ISL07 è prevista a Giugno 2025, mentre le proposte di bando per gli Interventi dedicati all’azione B (Bando Pubblico ISL 03 e Bando Pubblico ISL04) sono previsti a Gennaio 2026, in linea con le anticipazioni sulle indicazioni regionali del GAL Capofila lombardo di conclusione dell’istruttoria per i progetti di Cooperazione LEADER.

I GAL partner stanno collaborando per la finalizzazione della rete dei GAL Partner e la definizione del progetto di cooperazione “Donne Motore delle Comunità Rurali” in coerenza con i contenuti presentati nei rispettivi PSL.



QUADRO 6.2 – Attuazione dei Progetti di Cooperazione - Monitoraggio al 31/12/2024								
Progetto			Interventi azione attuativa comune previsti		Importo programmato (€)			
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
CT1	Donne Motore delle Comunità Rurali		ISL03	Bando pubblico GAL	220.000,00			
			ISL04	Bando pubblico GAL				
			ISL07	Bando gestione diretta GAL				
Attuazione degli interventi programmati nel Progetto di Cooperazione n. CT1 - Monitoraggio al 31/12/2024								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL03	Investimenti extra-agricoli in aree rurali	0	0	0	0	0	0	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	0	0	0	0	0	0	0
ISL07	Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale	0	0	0	0	0	0	0
Totale		0	0	0	0	0	0	0

Il Quadro 6.3 è stato eliminato dal presente Rapporto annuale in quanto il progetto di cooperazione non prevede l'attivazione di operazioni a regia



7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Il sistema di monitoraggio si avvale di un database (aggiornato per la programmazione 2023-2027) in cui sono raccolte le principali informazioni in merito alle attività finanziate e alle relative risorse.

In dettaglio il database si presenta come un foglio Excel che fa riferimento alle singole attività e/o operazioni che comportino variazioni dello stato di attuazione del PSL (proposte bando, atti amministrativi, n. GR-GAL, approvazione bando, aperture moduli informatici, chiusura bando, singole domande protocollate, domande finanziate, anticipi, acconti, saldi, ...). I dati sono ricavati sia all'interno di applicativi AVEPA, che tramite il Data Warehouse regionale.

Il database aggiornato consente di ottenere rapidamente dei report efficaci per monitorare l'avanzamento nell'attuazione della strategia e a valutare le eventuali criticità per risolverle in maniera tempestiva.

I contenuti minimi del database, che potranno essere implementati, riguardano:

- dati amministrativi relativi alla domanda di contributo e agli atti inerenti (identificazione della domanda e del beneficiario, estremi bando, approvazioni, punteggi, revoche, rinunce, etc.)
- dati finanziari relativi della domanda (contributo richiesto, costo ammesso, contributo concesso, importi revocati/oggetto di rinuncia)
- domande di pagamento ed erogazioni di anticipo, acconto e saldo, oltre ai riferimenti ai relativi atti.

Il GAL aggiorna il file ogni volta che si registra un avanzamento nell'attuazione del PSL o si verifica una modifica relativa a una domanda di aiuto.

Si riporta di seguito, il dettaglio dei campi che vengono compilati dal GAL:

1. Monitoraggio atti GAL e AVEPA con relative tempistiche:

N. Bando	Bando in corso?	modulo	Del. proposta bando	GR-GAL	Data GR-GAL	Comm. GAL-AVEPA proposta	Delib. Cda bando def	Pubblicazione bando BURV	Link BURV	Scadenza Bando	Comm GAL - AVEPA finanz.	DECRETO AVEPA Finanziabilità	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità	Link BURV
----------	-----------------	--------	---------------------	--------	-------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------	----------------	--------------------------	------------------------------	---	-----------

2. Riferimenti alla Strategia di Sviluppo Locale:

Formula Attuativa	Ambito Tematico	Obiettivo Locale	Output	Risultato
-------------------	-----------------	------------------	--------	-----------

3. Dettagli della domanda di aiuto:

Protocollate	Ricevibili	Non ricevibili	Rinunciate	Ammesse	Non ammesse	Finanziate	Non finanziate	Decadute	Chiuse	Termini realizzazione intervento
--------------	------------	----------------	------------	---------	-------------	------------	----------------	----------	--------	----------------------------------

4. Dati beneficiario e Tipo Intervento

ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C	Recapiti Referenti	Note monitoraggio	Descrizione Interventi
------------	------------------------------	-----------	-------------------	------------	--------------------	-------------------	------------------------



5. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Dotazione finanziaria definitiva bando	Importo bando aumentato	Bando originale	Aumento dotazione?	Spesa Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	Contributo rideterminato	(A) Anticipo liquidato	(B) Acconto liquidato	(C) Saldo Liquidato	(A+B+C) Contributo liquidato (dom. aperta)	Contr. Liquidato TOT (domanda chiusa)
--	-------------------------	-----------------	--------------------	-----------------	----------------------	---------------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------	---------------------	--	---------------------------------------

6. Eventuali sanzioni e residui impegnati e da impegnare:

Sanzioni	Stima residui a bando con contributo richiesto	Residui bando originario effettivi	Residui da importo rideterminato	Economie su domande chiuse	Importo aiuti revocati	Contributo netto concesso - revoche	Residui da bando disponibili	Residui da importo rideterminato disponibili	Economie su domande chiuse disponibili	Importo aiuti revocati disponibili
----------	--	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------------------	--	--	------------------------------------

Il database di monitoraggio consente al GAL una visione d'insieme rispetto alla programmazione ed attuazione del PSL ed allo stesso tempo un focus mirato sulle singole domande di aiuto, permette: di prendere atto delle esperienze positive e di eventuali punti di criticità, così da predisporre l'adozione di eventuali modifiche rispetto agli interventi che non raggiungono le prestazioni prefissate; proporre azioni specifiche in un'ottica di raggiungimento del miglior risultato (es. tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio in sinergia con le associazioni di categoria ecc.).

In termini di attività di monitoraggio per il 2024, di seguito gli indicatori disponibili per l'anno e che confluiscono nel report di valutazione:

Numero di bandi pubblicati	8
% di bandi pubblicati rispetto al totale	52%
Tempi medi per la conclusione delle istruttorie delle domande di aiuto	60 giorni
% di risorse rese disponibili tramite i bandi	48%
% di risorse assegnate tramite i bandi	3%

Ai dati di cui sopra, si aggiungono ulteriori informazioni:

Domande di aiuto protocollate	30
Domande di aiuto ricevibili	30
Domande di aiuto non ammesse	0
Domande di aiuto finanziate	4

Per il 2024 non è ancora possibile confrontare il dato di attuazione del PSL con gli indicatori previsti dal PSL.

Come nella Programmazione precedente, il monitoraggio del PSL è inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:

- consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;
- adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni;
- attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc.);
- proseguire l'azione di concertazione verso la nuova strategia di sviluppo 2023-2027.



I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

- livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione sono trattati nelle relative sedute del Consiglio
- livello Soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie;
- livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: di aggiornamento sullo stato di attuazione del PSL e condividerne le scelte
- livello beneficiari e portatori di interessi: l'attività di monitoraggio viene resa disponibile al pubblico in diverse modalità e con elaborazioni ad hoc dei dati (funzionali alla migliore comprensione per i non addetti ai lavori);
- i decreti di finanziabilità delle domande di aiuto sono pubblicati all'interno della sezione bandi del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/graduatorie/>
- in occasione delle conferenze stampa di presentazione delle domande finanziate, nel caso di bandi particolarmente partecipati, viene reso pubblico un documento riepilogativo di dettaglio che descrive i beneficiari, il progetto, la spesa e il contributo assegnato
<https://www.galpatavino.it/il-gal-patavino-finanzia-le-imprese-e-la-promozione-di-prodotti-di-qualita>
- lo stato di avanzamento trimestrale della spesa è consultabile nella pagina dedicata del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>
- nella sezione del sito web del GAL dedicata al monitoraggio, con l'implementazione del Piano di Autovalutazione, è stato pubblicato uno stato di avanzamento sui risultati raggiunti con la realizzazione del PSL 2014-2022, disponibile al link <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

I del monitoraggio finanziario sono resi disponibili trimestralmente sul sito web del GAL Patavino (<https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/monitoraggio-2023-2027/>), mentre in occasione della pubblicazione del Rapporto Annuale vengono pubblicati i dati del report di valutazione (si veda paragrafo successivo).

8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

La valutazione è un'attività particolarmente importante perché ha lo scopo di fornire tutti gli elementi, conoscitivi e informativi, utili all'identificazione delle problematiche che possono rappresentare un eventuale impedimento all'ottimale ed efficace realizzazione del PSL e formulare proposte per il loro superamento.

Dato lo stato di avanzamento del PSL nel 2024, l'attività di valutazione del GAL effettuata nell'anno si è basata sulla valutazione in itinere, è stata svolta un'analisi dei dati di monitoraggio riferiti a:

- **avanzamento fisico:** per il 2024, sono stati pubblicati tutti i bandi previsti. In meno di un anno, sono stati pubblicati più della metà di tutti i bandi programmati dal PSL. Il risultato è stato possibile anche grazie alla tempestiva disponibilità degli strumenti attuativi forniti dal sistema regionale dello Sviluppo Rurale. Sono state protocollate 30 domande di aiuto, risultate tutte ricevibili e quindi istruite. Per i bandi per i quali si è chiusa l'istruttoria, sono state finanziate in totale 4 domande di aiuto. Il dato evidenzia in questa fase di avvio una buona partecipazione del territorio ai bandi, anche se solo a conclusione delle istruttorie sarà possibile analizzare ulteriori aspetti di avanzamento fisico.
- **avanzamento finanziario,** le risorse impegnate del 2024 rappresentano quasi la metà della dotazione disponibile dal PSL per il territorio, anche grazie al rispetto delle tempistiche di cronoprogramma di pubblicazione dei bandi. Al 2024, il contributo assegnato rappresenta il 3% sulla dotazione del PSL, ma resta un dato che non può essere valutato dato che le istruttorie delle domande non sono concluse.
- **avanzamento procedurale:** tale aspetto non è ancora valutabile per le domande di aiuto finanziate. È possibile segnalare che, il tempo medio di conclusione delle istruttorie è coerente con le tipologie di



domande istruite, che non comportavano particolari criticità valutative (contributi forfettari per start up non agricole e l'intervento a gestione diretta GAL).

Per il 2024 non è ancora possibile effettuare una analisi degli “effetti degli interventi”, che saranno tenuti in considerazione negli anni successivi, così come non è ancora possibile analizzare la “governance e gestione del PSL” in assenza della conclusione delle istruttorie delle domande finanziate.

Come indicato nelle procedure attuative, almeno trimestralmente viene pubblicata la scheda di monitoraggio finanziario che consente una prima valutazione rispetto all'avanzamento della Strategia.

Per l'anno 2024 è stata predisposta nel sito web una pagina dedicata all'attività di valutazione (<https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/attivita-di-valutazione-psl-2023-2027/>) disponibile come sottocategoria della sezione “leader 2023-2027”, in cui si riporta una visione d'insieme delle attività svolte.

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Per il 2024 si conferma di aver effettuato tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute rispetto ai requisiti essenziali del partenariato.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	Partenariato del GAL Patavino - Variazioni- PSL 2014-2022 – Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale” e PSL 2023-2027 – SRG06 “LEADER – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale” – Requisito a1	133P del 28/02/24	Legge Regionale n. 35 del 29 Dicembre 2023	La legge che istituisce la fusione dei Comuni di Vighizzolo d'Este e di Carceri in Santa Caterina d'Este
a1	LEADER 2014-2022, Bando PSR DGR n. 1214/2015 e s.m.i., Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader” e Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale	672P del 02/08/24	Per il Comune di Tribano: richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova prot. PD/RI/PRA/2024/108917 del 29 Luglio 2024 ed	Riferimenti dei protocolli di registrazione in C.C.I.A.A. dei nuovi soci (a seguito dell'avvenuto versamento al



	LEADER 2023-2027. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023 - Ingresso nuovi Soci nel GAL Patavino Soc. cons. a r.l.		evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 01 Agosto 2024. Per il Comune di Cartura: richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova accettata con prot. PD/RI/PRA/2024/111618 del 02 Agosto 2024 ed evasa il 05 Agosto 2024	GAL della quota sociale).
a1	LEADER 2014-2022, Bando PSR DGR n. 1214/2015 e s.m.i., Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader” e Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027. Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027. DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023 - Ingresso nuovo Socio	1141P del 10/12/24	Richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova accettata con prot. PD/RI/PRA/2024/157670 del 02 Dicembre 2024, evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 04 Dicembre 2024	Riferimenti dei protocolli di registrazione in C.C.I.A.A. dei nuovi soci (a seguito dell’avvenuto versamento al GAL della quota sociale).
a2				
a3				
a4	PSL 2014-2022 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” – PSL 2023-2027 – Intervento SRG06, Azione B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” - Integrazione Struttura Organizzativa	904P del 04/10/24	Delibera del C.d.A. n. 18 del 28/05/24 e Contratto sottoscritto con dott. Toso in data 16 Settembre 2024 (prot. 821/A)	Delibera di approvazione della graduatoria e degli schemi di contratto della Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all’esercizio di funzioni relative al profilo professionale per lo svolgimento di attività di animazione territoriale nell’ambito del Servizio Tecnico per



				l'implementazione dei Programmi di Sviluppo Locale 2014 – 2022 e 2023-2027. Contratto sottoscritto.
a4	PSL 2014-2022 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” – PSL 2023-2027 - Intervento SRG06, Azione B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – Modifica Struttura Organizzativa – Direttore, Responsabile Unità Pianificazione Strategica/Responsabile Unico del Procedimento, Addetto servizio tecnico	P. 1095P del 29/11/24	Delibera del C.d.A. n. 35 del 30/10/24	Delibera di proroga dei contratti al Direttore Tecnico e Responsabile Unità di Pianificazione Strategica e RUP
a4	Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” – PSL 2023-2027 - Intervento SRG06, Azione B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – Variazione Struttura Organizzativa	P. 1220P del 27/12/24	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 28 Maggio 2024 e contratto sottoscritto in data 09 Dicembre 2024 con la Dott. Rota (prot. 1139/A)	Delibera di approvazione della graduatoria e degli schemi di contratto della Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all’esercizio di funzioni relative al profilo professionale per lo svolgimento di attività di animazione territoriale nell’ambito del Servizio Tecnico per l’implementazione dei Programmi di Sviluppo Locale 2014 – 2022 e 2023-2027.



			Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 14 Giugno 2023 e comunicazione del Presidente con accettazione prot. n. 1195P/24 del 20 Dicembre 2024.	Contratto sottoscritto. Deliberazione con cui è stato approvato l'organigramma del GAL e con cui è stato dato mandato al Presidente di provvedere a formalizzare l'attribuzione delle funzioni delle figure in organico. Comunicazione di affidamento incarico con accettazione.
a5				
a6				
a7	Ambito Territoriale Designato del GAL Patavino - Variazioni relative ai Comuni che compongono l'ATD - PSL 2014-2022 – Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale” e PSL 2023-2027 – SRG06 “LEADER – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale”– Requisito a7	49P del 26/01/24	Legge Regionale del 29 Dicembre 2023 n. 35, con entrata in vigore il 22 Gennaio 2024	Il percorso di fusione dei due Comuni “Vighizzolo d’Este” e “Due Carrare” è stato finalizzato dalla citata Legge Regionale.
a8				

QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate			
Requisito	Oggetto della modifica	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			



a6			
a7			
a8			

QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi

Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi:

Il “Regolamento per la gestione di conflitto di interesse” del GAL Patavino è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 03 Agosto 2023.

Indicare i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:

Come da art. 2 del Regolamento, sono soggetti rilevanti per l’ambito di applicazione:

- Membri del Consiglio di Amministrazione
- Personale del GAL
- Rappresentanti del GAL nella Commissione Tecnica GAL – AVEPA
- Consulenti esterni

Ogni soggetto rilevante fornisce al GAL, annualmente o in occasione dell’avvio del suo rapporto (nomina di amministratore, immissione in organico, fornitura di servizio...etc) con il GAL, una dichiarazione che evidenzia: l’aver preso visione del Regolamento, l’insussistenza di situazioni (anche potenziali) di conflitto (sezione in cui può anche esplicitare eventuali segnalazioni di attenzione su situazioni specifiche) o l’assenza del conflitto.

Nel 2024 il GAL ha inoltre realizzato Commissioni Tecniche di Valutazione nell’ambito delle procedure di selezione del personale, per le quali sono state prodotte apposite dichiarazioni.

Riepilogare i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell’ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

Membri del Consiglio di Amministrazione

Protocollo GAL		Mittente	Descrizione
n. Prot. 57/A	31/01/2024	Miotto Federico	Dichiarazione annuale Presidente
N. prot. 58/A	31/01/2024	Cappellari Emilio	Dichiarazione annuale Vice Presidente
n. prot 67/A	05/02/2024	Mazzucato Tatiana	Dichiarazione annuale Consigliere
n. prot. 68/A	05/02/2024	Pastò Francesco	Dichiarazione annuale Consigliere
n. prot, 71/A	06/02/2024	Toffano Leopoldo	Dichiarazione annuale Consigliere

Personale del GAL

Protocollo GAL		Mittente	Descrizione
n. prot. 9/A	10/01/2024	Dipendente e professionisti del GAL	Dichiarazioni annuali conflitto interessi n. 4



821/A	16/09/24	Toso Silvia	Dichiarazione conflitto interessi
1139/A	09/12/24	Rota Elena	Dichiarazione conflitto interessi

Rappresentanti del GAL nella Commissione tecnica GAL – AVEPA

Con deliberazione n. 04 del 27 Febbraio 2024 del Consiglio di Amministrazione del 27 Febbraio 2024 il GAL ha identificato i propri componenti effettivi e supplenti nella Commissione, comunicati in data 15 Marzo 2024 (prot. n. 213P/24) con le relative dichiarazioni sul conflitto di interessi.

Con Decreto prot. n. 81592/2024 del 06 Maggio 2024, AVEPA ha istituito la Commissione, che per il GAL risultava così articolata:

Commissione GAL - AVEPA	Nominativo GAL
Presidente di Commissione	Dott. Sabina Bordiga (Direttore)
Componenti effettivi	1. Dott. Sabina Bordiga 2. Dott Filippo Rossato
Componenti supplenti	1. Dott. Giuseppina (in sostituzione del dott. Sabina Bordiga) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione del dott. Filippo Rossato)

Con deliberazione n. 43 del 20 Dicembre 2024 del Consiglio di Amministrazione del 20 Dicembre 2024 il GAL ha modificato i propri componenti effettivi e supplenti nella Commissione, comunicati in data 27 Dicembre 2024 con la dichiarazione sul conflitto di interessi riferita al nuovo componente inserito.

Con Decreto prot. n. 191/2025 del 02 Gennaio 2025, AVEPA ha modificato la Commissione, che per il GAL risulta così articolata:

Commissione GAL - AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Sabina Bordiga 2. Dott Elena Rota
Componenti supplenti	1. Dott. Giuseppina Botti (in sostituzione del dott. Sabina Bordiga) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione del dott. Elena Rota)
Presidente di Commissione	Dott. Sabina Bordiga (Direttore)

Di seguito l'elenco delle dichiarazioni fornite dal personale del GAL che compone la Commissione GAL-AVEPA

N. Prot.	Data	Mittente	Descrizione	
207	A	14/03/2024	Bordiga Sabina	Dichiarazione per Commissione GAL-AVEPA
208	A	14/03/2024	Botti Giuseppina	Dichiarazione per Commissione GAL-AVEPA
209	A	14/03/2024	Castello Debora	Dichiarazione per Commissione GAL-AVEPA
210	A	14/03/2024	Rossato Filippo	Dichiarazione per Commissione GAL-AVEPA
1221	A	27/12/2024	Rota Elena	Dichiarazione per Commissione GAL-AVEPA



Ogni componente della Commissione deve verificare di non trovarsi in conflitto di interesse rispetto alla propria posizione e alle procedure in cui è coinvolto nell'ambito delle attività della Commissione. In occasione di ogni seduta della Commissione GAL-AVEPA, il Presidente di Commissione in fase di avvio dei lavori verifica che tutti i componenti abbiano presentato agli atti la relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto per la seduta che viene verbalizzata.

Consulenti esterni

Ai consulenti esterni e fornitori con cui sono stati sottoscritti contratti nel corso del 2024 è stato consegnato il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse, acquisendo le relative dichiarazioni.

Apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione all'Albo fornitori e viene quindi verificata all'avvio di procedura che interessi il fornitore.

Si rinnova che il GAL ritiene utile richiedere tale dichiarazione ai consulenti/fornitori al fine di accertare che non abbiano rapporti di interesse con i soggetti rilevanti ai sensi del Regolamento di cui sopra ed evitando così potenziali conflitti di interesse, come consigliato dal consulente incaricato esperto in materia di Appalti.

Di seguito l'elenco delle dichiarazioni fornite dai fornitori/consulenti esterni per il 2024:

Numero protocollo	A: arrivo	Data	Descrizione
11	A	10/01/2024	Dichiarazione Studio Fornasiero Filippo
547	A	04/07/2024	Dichiarazione Larin srl
799	A	09/09/2024	Dichiarazione GVDR
943	A	16/10/2024	Dichiarazione Musner Tommaso

Componenti Commissioni Tecniche di Valutazione delle selezioni di personale

Nell'ambito dell'attività di valutazione dei candidati partecipanti alla "Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo allo svolgimento di attività di animazione territoriale (nell'ambito del Servizio tecnico) per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2022 e 2023 – 2027", i componenti della Commissione di Valutazione hanno fornito apposite dichiarazioni in occasione di ciascuna seduta. Dal momento che sono state svolte tre sedute della Commissione, si riportano le relative dichiarazioni prodotte in ciascuna occasione:

Prot. GAL		Mittente	Descrizione
310/A	12/04/2024	Botti Giuseppina	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione
311/A	12/04/2024	Musner Tommaso	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione
312/A	12/04/2024	Bordiga Sabina	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione
330/A	18/04/2024	Bordiga Sabina	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione
348/A	18/04/2024	Botti Giuseppina	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione
349/A	18/04/2024	Musner Tommaso	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione



429/A	21/05/2024	Bordiga Sabina	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione
430/A	21/05/2024	Botti Giuseppina	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione
431/A	21/05/2024	Musner Tommaso	Dichiarazione per Commissione valutazione addetto servizio tecnico e animazione

Riepilogare e descrivere brevemente le situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati dall'Atto sopra indicato e della conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti

Nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'attività di approvazione dei bandi, sono state predisposte tabelle informative sintetiche a supporto di sedute del Consiglio in cui si approvavano per la prima volta diversi bandi e contenenti degli "alert" riferiti ai potenziali conflitti esplicitati in fase di dichiarazione annuale (es. un consigliere titolare di impresa agricola operativa sul territorio potrebbe risultare in potenziale conflitto nell'assumere decisioni sul bando dedicato alle imprese agricole). Per i consiglieri imprenditori, si è provveduto a estrarre visure camerali che evidenziassero titolarità o partecipazioni in imprese, verificando anche che i rispettivi codici ATECO fossero o meno riferibili ai codici ATECO ammissibili ai bandi ISL03. Oltre a rinnovare ad ogni deliberazione l'attenzione al conflitto, le attività adottate hanno consolidato la fotografia sui possibili conflitti e supportato il Consiglio a migliorare la consapevolezza sul tema. In occasione di bandi in cui si poteva rilevare la sussistenza di un possibile conflitto di interesse, per esempio nel caso in cui al bando potessero rispondere tutti i Consiglieri (es. Bando ISL02 riservato anche alle persone fisiche) o alcuni di loro (es. Bando SRD02 per gli imprenditori agricoli con imprese sul territorio del GAL, Bando ISL04 rivolto ad Enti e Associazioni. Bando SRG01 aperto anche a Enti Pubblici, imprese agricole e imprese non agricole...), i Consiglieri presenti in deliberazione e interessati dal potenziale conflitto hanno provveduto a dichiarare l'astensione dalla partecipazione in qualità di potenziale beneficiario al relativo bando, rendendo il potenziale conflitto un'assenza di conflitto. Si riepilogano di seguito i riferimenti alle relative dichiarazioni per l'anno 2024:

Prot.	Seduta CdA	Dichiarazioni conflitto di interesse
362A del 29/04/2024	29/04/2024	Dichiarazioni Emilio Cappellari, Francesco Pastò, Leopoldo Toffano e Tatiana Mazzucato – (bando SRG01)
440A del 28/05/2024	28/05/2024	Dichiarazioni Federico Miotto, Emilio Cappellari, Francesco Pastò, Leopoldo Toffano, Tatiana Mazzucato – (bando ISL02) Dichiarazioni Emilio Cappellari, Francesco Pastò – (bando SRD02)
471A del 07/06/2024	07/06/2024	Dichiarazioni Emilio Cappellari, Francesco Pastò, Leopoldo Toffano e Tatiana Mazzucato – (bando SRG01) Dichiarazione Tatiana Mazzucato – (bando ISL04)
564A del 12/07/2024	12/07/2024	Dichiarazione Federico Miotto – (bando ISL02)
565A del 12/07/2024	12/07/2024	Dichiarazione Francesco Pastò – (bando ISL02)
566A del 12/07/2024	12/07/2024	Dichiarazione Leopoldo Toffano – (bando ISL02)
567A del 12/07/2024	12/07/2024	Dichiarazione Francesco Pastò – (bando ISL02 e SRD02)
645A del 13/08/2024	13/08/2024	Dichiarazione Emilio Cappellari – (bando ISL02)
647A del 13/08/2024	13/08/2024	Dichiarazione Leopoldo Toffano – (bando ISL02)
649A del 13/08/2024	13/08/2024	Dichiarazione Tatiana Mazzucato – (bando ISL02 e ISL04 PC2)



650A del 13/08/2024	13/08/2024	Dichiarazione Federico Miotto – (bando ISL02)
651A del 14/08/2024	14/08/2024	Dichiarazione Francesco Pastò – (bando ISL02)

Personale del GAL

Il Personale in organico al GAL che, nel corso dell'anno, è stato interessato da nuove collaborazioni, ha prodotto una attestazione segnalandolo. Dal momento che non sono emerse situazioni di conflitto di interessi dalla verifica sui processi decisionali che coinvolgevano il personale interessato e le collaborazioni segnalate, non sono state rilevate situazioni di conflitto e non sono quindi stati attivati relativi presidi.

- Filippo Rossato: segnalazione prot. 1010A del 13/11/24. Nota di esito della verifica prot. n. 1016P del 14/11/2024.

Il Personale che si è inserito in organico nel corso dell'anno e che già aveva attive altre collaborazioni, ha prodotto una attestazione segnalandolo. Dalla verifica non sono emerse situazioni di conflitto di interessi in relazione ad incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL della Società. Dal momento che il datore di lavoro citato dal personale risulta iscritto all'Albo dei Fornitori del GAL, è stato altresì comunicato alla figura interessata che non sarà coinvolta nelle eventuali attività correlate alle procedure di cui alla Legge 36/2023.

- Elena Rota: segnalazione prot. 1139A del 09/12/24, nota di esito della verifica prot. n. 1142P del 10/12/2024.

In occasione della seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 Ottobre 2024, il personale del GAL presente alla seduta (il Direttore) e interessato dall'ordine del giorno trattato, ha provveduto ad assentarsi dalla seduta data l'evidenza della presenza di un potenziale conflitto di interesse, dandone evidenza nel verbale della seduta. Il Consiglio ha quindi provveduto alla nomina di un segretario verbalizzante diverso dal personale del GAL per il punto trattato, come evidenziato nella sottoscrizione dei relativi atti (verbale e delibera).

Il RUP, dott. Giuseppina Botti, nello svolgimento delle relative attività, provvede a dichiarare l'assenza di conflitto di interessi nell'ambito della formulazione delle proposte di aggiudicazione provvisoria.

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:

La figura incaricata del presidio della funzione di Direzione non esercita analogo incarico, né incarico di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022. Nel rispetto del Regolamento del Conflitto di Interessi, nel corso del 2024 non ha assunto altri incarichi riguardanti la progettazione e l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del GAL Patavino (prot. 1245/A del 30/12/2024). La figura svolge l'attività in maniera prevalente come da orario minimo contrattualizzato.

La figura incaricata del presidio della funzione di Responsabile Amministrativo non esercita analogo incarico, né incarico di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022. Nel rispetto del Regolamento del Conflitto di Interessi, nel corso del 2024 non ha assunto altri incarichi riguardanti la progettazione e l'attuazione di



operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del GAL Patavino (prot. 1245/A del 30/12/2024). La figura svolge l'attività in maniera prevalente come da orario minimo contrattualizzato.

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte

Elemento di verifica	URL
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/psl-2023-2027/
ii. Ambito territoriale designato	https://www.galpatavino.it/chi-siamo/ambito-territoriale/
iii. Partenariato e organo decisionale	https://www.galpatavino.it/chi-siamo/soci/ https://www.galpatavino.it/chi-siamo/struttura-e-uffici/
iv. Organigramma del GAL	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/ https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/ https://www.galpatavino.it/wp-content/uploads/2024/02/Allegato-A-1.pdf
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/
vi. Bilancio annuale approvato	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/
vii. Carta dei servizi	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/regolamenti/ https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/ https://www.galpatavino.it/fileadmin/user_upload/CARTA_SERVIZI_GAL_PATAVINO_2018_DEF.pdf
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/regolamenti/ https://www.galpatavino.it/wp-content/uploads/2023/08/Reg_Confl_Int_2023-v1.pdf



ix.	tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/
x.	Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/cronoprogramma-pluriennale-2024-2026/
xi.	Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/progetto-di-comunita-maggiordomo-di-quartiere/ https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/progetto-di-cooperazione-transnazionale-donne-motore-delle-comunita-rurali/
xii.	Bandi pubblicati	https://www.galpatavino.it/bandi-e-finanziamenti/
xiii.	Rapporto annuale	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/rapporti-annuali/
xiv.	Piano di animazione e comunicazione	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/piano-di-animazione-e-comunicazione/
xv.	Attività di animazione e comunicazione svolta	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/piano-di-animazione-e-comunicazione/
xvi.	Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/monitoraggio-2023-2027/
xvii.	Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/attivita-di-valutazione-psl-2023-2027/

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"

Atto che ha approvato la "Carta dei servizi":

La "Carta dei Servizi" è stata approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 Marzo 2016, aggiornata con deliberazione n. 08 del 23 Febbraio 2018 e n. 16 del 03 Agosto 2023

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

Nel 2024 sono stati erogati dal GAL i servizi previsti dalla Carta, operando secondo l'organizzazione degli Uffici in Servizi e Unità e secondo l'organizzazione delle tre funzioni fondamentali di Direzione, Responsabile Amministrativo e Responsabile dell'Animazione e Comunicazione. Tali criteri organizzativi: agevolano sia gli utenti esterni nell'interfacciarsi con il GAL che il personale nella gestione delle varie istanze degli utenti; supportano il mantenimento degli standard qualitativi poiché le fasi decisionali sono codificate.

Nel corso del 2024 i Servizi previsti dalla Carta sono stati erogati in raccordo con il Piano di Animazione e di Comunicazione del PSL.

Lo **Sportello Informativo** è organizzato dalla Direzione con il Responsabile dell'Animazione e della Comunicazione e coinvolge l'Unità di Pianificazione Strategica, il personale afferente al Servizio Tecnico e al Servizio di Comunicazione. A seconda dell'istanza, viene dato riscontro telefonico, via mail o con un incontro (in presenza o in remoto) a seconda delle caratteristiche. Alla ricezione dell'istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con



conseguente decisione circa: il riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio o Unità (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Lo sportello informativo è raccordato con il Piano di Animazione e Comunicazione nell'ambito dell'area "Altre attività" e in particolare "incontri ristretti"

Il servizio di sportello informativo è stato erogato presso la sede del GAL, nell'orario di apertura al pubblico previsto dagli uffici del GAL, garantendo l'accessibilità per almeno 30 ore settimanali (standard di qualità). Nel 2024 i principali destinatari dello sportello informativo sono stati i referenti del partenariato del GAL, soggetti alla ricerca di contributi per i propri progetti (in termini generali), e i potenziali beneficiari dei bandi del GAL. Il servizio è stato fornito diversificando le modalità di accoglienza delle istanze (garantendo il servizio in presenza, telefonicamente, con mail e PEC) e garantendo quindi la tempestività (standard di qualità). Sono stati organizzati incontri bilaterali/ristretti/help desk registrando la partecipazione per poter garantire lo standard di qualità della trasparenza con una percentuale minima del 98% (non è stato possibile registrare il servizio erogato a persone che si sono presentate in ufficio senza appuntamento per quesiti superficiali e rapidi). Nel 2024, in via sperimentale, e laddove possibile, sono stati registrati anche i riferimenti delle telefonate pervenute con richiesta di informazioni sui bandi, riuscendo a registrarne circa un centinaio di richieste da fine Aprile a Dicembre. La registrazione risulta utile per monitorare l'interesse ai bandi, ma non è affidabile in termini numerici perchè il personale impegnato nella telefonata non ha sempre la possibilità di tenere traccia della stessa (per esempio, nel caso se ne ricevano due di seguito o ci si è momentaneamente assentati da una riunione/call per rispondere alla telefonata). In termini di standard di qualità dell'efficacia, il servizio non è stato oggetto di osservazioni da parte delle autorità competenti, ed è pervenuto un solo rilievo.

In occasione delle festività 2024, è stata segnalata tramite i vari canali la chiusura degli Uffici del GAL.

Il **sito web del GAL** rientra tra le aree di attività "Web e Social" del Piano di Animazione e Comunicazione e valorizza i Profili Social del GAL e la Newsletter, dando visibilità a informazioni, documenti e prodotti digitali riferiti all'attività del GAL. Il sito web del GAL contiene la sezione "richiesta patrocinio", considerata tra le "Altre attività" del Piano di Animazione e Comunicazione a supporto di iniziative e progetti sinergici all'azione di sviluppo territoriale.

Il sito web è rivolto a un ampio spettro di utenza: partenariato, potenziali beneficiari dei bandi del GAL, persone interessate al territorio per vari motivi (istituzionali, conoscitivi, ricreativi...), compresi i soggetti interessati a opportunità lavorative nell'ambito GAL e agli operatori economici potenzialmente fornitori per beni e servizi che il GAL deve acquisire. Le pagine maggiormente visualizzate nel 2024 sono state: "home page" 14.637 visualizzazioni; "bandi pubblici GAL" 3.631 visualizzazioni; "calendario" 1.794 visualizzazioni; "bandi e finanziamenti" 1.604 visualizzazioni.

Il sito ospita anche la sezione "Segnalazioni" (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare informazioni, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico.

Nel 2024 il sito è stato aggiornato con i riferimenti alla Programmazione 2023-2027, sia in termini grafici che di contenuti, mantenendo contestualmente i riferimenti alla Programmazione 2014-2022 in fase di chiusura. Per assicurare la massima trasparenza, così come da Impegno 4 del documento *Impegni LEADER 2023-2027*, la struttura del sito è stata modulata in modo che ogni sezione (di cui all'Impegno 4) abbia una sua univoca corrispondenza ad un preciso URL che la identifica.

È gestito dal Responsabile della Animazione e Comunicazione e dal personale afferente al Servizio di Comunicazione, con il supporto dell'Assistenza Tecnica del Sito Web, in raccordo con la Direzione per il coordinamento dello sviluppo dei contenuti di competenza delle varie funzioni, Unità e Servizi. Il sito web



è a disposizione anche del partenariato, per le iniziative e progetti coerenti con lo sviluppo locale promosso dal GAL.

Sono inoltre disponibili i progetti web promossi dal GAL realizzati con Interventi FEASR e altri Fonti pubbliche e private, sinergici all'azione di sviluppo territoriale e disponibili gratuitamente al partenariato e ai portatori di interesse per valorizzare il territorio (visitgal.daicollialladige.it, daicollialladige.it, virtualtour.daicollialladige.it, pechete.it).

Dal 2024 la gestione del sito web è coordinata dalle linee guida del Piano Editoriale del GAL Patavino, allegato al Piano di Animazione e Comunicazione del PSL.

Informazioni, documenti e prodotti digitali sul sito web sono organizzati in modo ordinato, e in ogni pagina visitata è visibile il posizionamento della pagina stessa nell'organizzazione del sito (standard di qualità la "findability") e anche per il 2024 è stato garantito un flusso di interazione con l'utenza. L'accessibilità (standard di qualità) è stata quindi garantita.

La tecnologia del sito consente all'utenza di far pervenire senza ritardi al GAL eventuali comunicazioni o segnalazioni (modulo contatti o segnalazioni), e nel 2024 ne sono state gestite 2. Il Sito è inoltre stato aggiornato con informazioni e documenti, e per il 2024 si segnala l'integrazione della Sezione LEADER 2023-2027. Entrambi gli indicatori hanno confermato gli standard della tempestività.

Nel 2024 sono stati inseriti tutti i documenti di programmazione e gestione, soprattutto riferiti all'avvio del PSL 23-27, per cui è stata rispettata la dimensione qualitativa della trasparenza con l'aggiornamento continuativo dei documenti da pubblicare. Tutte le richieste pervenute tramite i moduli disponibili su sito web sono state soddisfatte (compresi i moduli per l'iscrizione della newsletter, che ha consentito nel 2024 l'iscrizione di 91 ulteriori indirizzi mail), anche grazie al mantenimento degli standard di conformità del sito alle varie normative. Entrambi gli aspetti hanno consentito il mantenimento della dimensione di qualità dell'efficacia del servizio erogato dal sito.

I **canali Social del GAL** comprendono Facebook, Instagram, Google, LinkedIn e Linktree. Sono funzionali a fornire informazioni e a interagire con l'utenza del GAL e dal 2024 sono coordinati dalle linee guida del Piano Editoriale del GAL Patavino, allegato al Piano di Animazione e Comunicazione del PSL. Sono rivolti a un ampio spettro di utenza, comprendente il partenariato, i soggetti interessati in via generica a bandi che possano finanziare le loro progettualità, potenziali beneficiari dei bandi del GAL, referenti dei soggetti istituzionali, amministratori locali, operatori dello sviluppo locale, popolazione dell'area LEADER.

In particolare, il GAL è presente sui seguenti canali:

- Pagina Facebook <https://www.facebook.com/galpatavino/>
- Pagina Instagram <https://www.instagram.com/galpatavino/>
- Pagina LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/86740253/>
- Canale YouTube <https://www.youtube.com/channel/UC3PoFYu4XJ3rSk2L21hLwmA>
- Raccolta link GAL Patavino: linktr.ee/galpatavino

Anche i social rientrano nell'area "Web e Social" del Piano di Animazione e Comunicazione, sono gestiti dal Responsabile della Animazione e Comunicazione e dal personale afferente al Servizio di Comunicazione, in sinergia con la Direzione. Oltre che le attività del GAL, i social promuovono iniziative e progetti del partenariato coerenti con lo sviluppo locale promosso dal GAL.

In funzione dello standard qualitativo dell'accessibilità, i canali social sono stati diffusi e promossi anche nel 2024 tramite gli altri canali digitali (internet e web) del GAL, e quando il post è finalizzato a promuovere approfondimenti sono stati inseriti relativi link (principalmente con atterraggio sul sito web del GAL).

I profili sono aggiornati in modo costante, seguendo le linee guida del Piano Editoriale del GAL soprattutto in relazione all'attuazione del PSL (per il 2024 principalmente riferiti a: tempistiche e pubblicazione di bandi, promemoria scadenze bandi, webinar informativi e incontri, domande finanziate..), dello Sviluppo Rurale Veneto e altre iniziative sinergiche alla SSL del GAL. In media, la risposta alle richieste via Social è stata fornita anche per il 2024 entro le 24 ore. Aggiornamenti e tempi di evasione delle richieste sono alla base dello standard qualitativo della tempestività.



I documenti di programmazione e gestione della SSL (PSL, cronoprogramma, bandi, graduatorie, assemblee dei soci, webinar, incontri di interesse degli utenti dei social e pubblicati nel 2024 sul sito web sono stati promossi tramite i Social, con un livello di diffusione che copre tutta l'utenza che segue i canali in funzione dello standard qualitativo della trasparenza.

Il servizio tramite i social ha rispettato lo standard dell'affidabilità diffondendo anche per il 2024 tutte le informazioni di rilevanza pubblica sull'attività del GAL, in particolare per l'anno principalmente sull'attuazione del PSL, sui bandi e i loro esiti, sugli incontri e riunioni aperti al pubblico.

Il **bollettino-newsletter** rientra anch'esso nell'area "Web e Social" del Piano di Animazione e Comunicazione, è curato dal Responsabile della Animazione e Comunicazione in raccordo con la Direzione. Nel 2024 ne sono state realizzate 10 per informare e diffondere: i bandi del PSL; gli aggiornamenti circa l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL; informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; informative riferite ai progetti complementari la strategia di sviluppo locale, comunicazioni specifiche a supporto dell'attività dei Soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

La newsletter è un servizio aperto a partenariato, portatori di interesse, beneficiari, popolazione dell'area LEADER e l'accessibilità a servizio è garantita dalla disponibilità del modulo di registrazione su sito web del GAL.

Dal 2024 il servizio è programmato secondo le linee guida del Piano Editoriale del GAL nell'ambito del Piano di Animazione e Comunicazione del PSL, e gli invii hanno consentito di diffondere con tempestività le informazioni e i documenti di rilevanza pubblica sull'attività del GAL, in particolare per l'anno principalmente sull'attuazione del PSL, sui bandi e i loro esiti, sugli incontri e riunioni aperti al pubblico. In funzione dello standard di qualità della trasparenza, la newsletter contiene i riferimenti dei contatti del GAL a cui rivolgersi e del FEASR, così come collegamenti ai contenuti di approfondimento sui temi sopra citati. Il servizio per il 2024 non ha ricevuto reclami o rilievi e si conferma qualitativamente efficace. In generale per il 2024 ci si aspettava una riduzione degli iscritti al servizio newsletter, dato che vi era stato un aumento negli anni passati a seguito delle iniziative pubbliche gestite direttamente dal GAL tramite i Tipi di Intervento 7.5.1 e 19.2.1x. Nel 2024 hanno richiesto la cancellazione dal servizio 36 utenti, e se ne sono registrati 91.

Il GAL provvede a organizzare, realizzare e promuovere incontri **aperti al pubblico ed eventi**, sulle attività svolte dal GAL, sulle tematiche di sviluppo rurale e per fornire informazioni relative allo Sviluppo Locale LEADER e alle correlate possibilità di finanziamento. Rientrano nell'area "Eventi e incontri" del Piano di Animazione e Comunicazione, sono definiti dal Direttore e gestiti dal Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, in collaborazione con gli altri Unità e Servizi. Il servizio è rivolto a portatori di interessi e partenariato e ai beneficiari. Nel 2024 sono stati realizzati 8 incontri aperti al pubblico (compresi i webinar informativi) e 1 evento e hanno visto la partecipazione di un totale di 230 persone.

Inoltre il GAL organizza e realizza **incontri mirati e riservati**, tavoli di lavoro, focus group, rivolti al partenariato, agli stakeholder, i potenziali beneficiari, riferiti all'attività del GAL e/o all'attuazione del PSL. Sono definiti dal Direttore e gestiti dal Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, in collaborazione con Unità e Servizi. Rientra nell'area "Altre attività" del Piano di Animazione e Comunicazione.

A seconda dell'incontro, nel 2024 sono stati predisposti lettere di invito, fogli firme, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici, diciture per la pubblicazione di post sui profili social del GAL.

Gli incontri, a seconda della tipologia, sono stati promossi con informative sul sito web, sui canali social, tramite newsletter e mailing list del partenariato, per garantire l'accessibilità del servizio. In funzione della tempestività del servizio, gli incontri aperti al pubblico sono stati rinnovati con almeno un promemoria sui relativi canali, mentre nel caso degli invii tramite mailing list si è provveduto a recall telefoniche. La partecipazione agli incontri è stata coerente con le aspettative, considerando che ogni incontro ha caratteristiche diverse: per esempio, non ci si aspettava un'alta partecipazione al webinar informativo



dedicato al bando pubblico SRG01 per la specificità del bando (hanno partecipato 16 utenti), mentre ci si aspettava un'alta partecipazione all'incontro informativo sul bando ISL04 (hanno partecipato 55 utenti). Oltre al livello di partecipazione, per garantire lo standard qualitativo dell'efficacia, gli incontri (anche in remoto) sono stati gestiti facendo attenzione all'adeguatezza logistica di accoglienza. Per gli incontri in presenza es.: sala adeguata per il numero di partecipanti attesi, temperatura, desk accoglienza per la firma di presenza, visibilità della presentazione del relatore, presenza impianto audio etc. Per gli incontri in remoto: stabilità di connessione, supporto tecnico per accesso o gestione strumenti audio/video, autorizzazione condivisione schermo etc. Nel 2024, il GAL si è dotato di nuova strumentazione per migliorare la realizzazione di riunioni miste presenza/remoto, data la frequente richiesta della modalità in remoto anche per le riunioni in presenza.

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Lo standard qualitativo dei servizi viene monitorato in base agli indicatori e alle relative formule, rispetto al valore programmato per ciascuno.

Sportello informativo

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via Santo Stefano Superiore, 35 – Monselice (PD)	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	Indicatore correlato al presidio degli Uffici da parte del personale del GAL, con una media di 40 ore settimanali. Il servizio è accessibile anche con la modalità in remoto tramite la piattaforma Zoom, offrendo una maggiore reperibilità ed accessibilità agli utenti.
Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono, pec, e-mail)	Presenza	Lo sportello è collocato presso la sede del GAL ed è erogato con diversi strumenti di comunicazione (tel, mail, PEC, piattaforme incontri in remoto etc).
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk	98,0%	I 40 incontri bilaterali/ristretti/help desk sono stati registrati su foglio Excel con nominativo e motivo incontro/help desk, data/luogo/dati contatto, tema/n. partecipanti. Non è stato possibile registrare 2 incontri con utenti che si sono presentati in Ufficio senza appuntamento. Valore quantificato: 99.5 %
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Indicatore monitorato tramite la conformità per l'accesso degli utenti (Legge sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008) e la gestione dei dati forniti (legge sulla privacy Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 testo consolidato con il d.lg. 28 dicembre 2001, n. 467). Non vi sono osservazioni critiche rilevate e non sanate.
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	1	Il monitoraggio avviene tramite tutti i canali comunicativi disponibili. Tramite il profilo FB è emersa una critica da parte di un utente che segnalava l'impossibilità di contattare telefonicamente gli uffici. La segnalazione è stata gestita il giorno stesso ed è stato fornito il servizio. Valore quantificato: 1



Sito web			
Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: Accessibilità			
Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	Ad ogni pagina aggiunta, automaticamente il sito mostra la posizione corrente dell'utente rispetto alla struttura del sito. Valore accertato: 100%
Livello di partecipazione dell'utenza: presenza sul sito web di riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL	Presenza/assenza flusso di interazione con gli utenti del sito (es. tramite ricevimento segnalazioni dal modulo contatti, ricevimento mail)	Presenza	Le interazioni vengono monitorate sulla base del ricevimento di messaggi/ricieste tramite i moduli compilabili sul sito. https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/ Richieste pervenute: n. 8 (di cui 2 riferite a istanze specifiche) https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/ Richieste di iscrizione all'Albo Fornitori: n. 45 Valore accertato: presenza
Dimensione della qualità: Tempestività			
Livello di immediatezza della interazione con l'utente	Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e l'arrivo della stessa al personale del GAL	Assenza	Il sito web trasmette senza ritardo l'invio della richiesta/comunicazione. Il personale del GAL effettua prove ogni anno per verificare eventuali problemi tecnici. Valore accertato: Assenza



<p>Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito</p>	<p>Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire</p>	<p>100%</p>	<p>Il monitoraggio è basato su una programmazione interna al GAL circa le scadenze previste, se del caso, dalle disposizioni regionali o dalle disposizioni nazionali in materia di concorsi pubblici o codice degli appalti. Il sito viene conseguentemente aggiornato con le relative informazioni, mantenendo lo storico dei contenuti. Si riportano di seguito le sezioni obbligatorie aggiornate e relative tempistiche:</p> <p>Sezione chi siamo: Aggiornamenti secondo eventuali variazioni intervenute Sezione Territorio: Aggiornamenti secondo eventuali variazioni intervenute Sezione LEADER 2014-2020: aggiornato con i dati di monitoraggio (pubblicazione trimestrale) e il rapporto annuale (entro Febbraio); Sezione LEADER 2023-2027 e relativi loghi: PSL 2023-2027 (entro 10 giorni dall'atto di approvazione) e atto integrativo PSL (in seguito all'approvazione dell'AdG); cronoprogramma pluriennale 2024-2026 (entro 10 giorni dall'atto di approvazione) e relativi aggiornamenti; piano di animazione e comunicazione; progetto di comunità – maggiordomo di quartiere; progetto di cooperazione transnazionale "Donne motore delle comunità rurali"; monitoraggio PSL 2023-2027 (aggiornamento trimestrale) Sezione Bandi: bandi, aperture moduli e graduatorie vengono pubblicate contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV; aggiornamento sezione "come fare domanda"; Sezione News: n. 37 news pubblicate Sezione amministrazione trasparente: Regolamenti (non vi sono stati aggiornamenti nel 2024); Organizzazione (non vi sono stati aggiornamenti nel 2024); Consulenti e Collaboratori (aggiornamento annuale); Personale (aggiornato sulla base di nuovi collaboratori e cessazioni collaborazioni); Bandi di concorso (aggiornato secondo i relativi iter dei bandi per l'anno); Enti Controllati (aggiornamento annuale); Provvedimenti: aggiornamento entro 30 giorni dalla data di approvazione;; Avvisi e gare: dal 2024 per adeguamento alla normativa sul codice degli appalti, la precedente sezione "Avvisi" è stata rinominata "Avvisi e Gare" (anche per garantire che ciascuna gara abbia un link specifico) e viene aggiornata contestualmente alla protocollazione per gli Avvisi e secondo le tempistiche della normativa per tutti gli altri adempimenti.; Affidamenti (dal 2024 l'aggiornamento è garantito dal relativo link alla BDNCP – Sezione GAL Patavino); Sovvenzioni e sussidi (aggiornamento annuale); Bilanci: 2 volte l'anno (Consuntivo e Previsionale); Servizi erogati: Report annuale sulla valutazione dei servizi resi dal GAL Patavino; Altri contenuti (non vi sono aggiornamenti per il 2024) Sezione finanziamenti PSR 14-20 e CSR 23-27 e relative diciture.</p> <p>Valore accertato: 100%</p>
<p>Dimensione della qualità: Trasparenza</p>			
<p>Disponibilità sul sito web dei documenti di programmazione e gestione</p>	<p>Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire</p>	<p>100%</p>	<p>Il monitoraggio della pubblicazione di documenti di programmazione e gestione è basato su una programmazione interna al GAL circa le scadenze previste, se del caso, dalle disposizioni regionali o dalle disposizioni nazionali in materia di concorsi pubblici o codice degli</p>



			appalti. Il sito viene conseguentemente aggiornato con le relative informazioni, mantenendo lo storico dei contenuti. A titolo esemplificativo: atti del GAL entro 30 giorni; bilanci 2/anno; bandi di finanziamento: contestuale alla pubblicazione sul BURV; aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi: dal 2024 è aggiornato automaticamente sul link ANAC dedicato; aggiornamento monitoraggio finanziario del PSL (trimestrale). Sono stati inoltre inseriti gli estratti dei verbali delle assemblee dei soci nell'apposita sezione Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Efficacia			
Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Monitoraggio basato sugli esiti delle verifiche/sopralluoghi di competenza dei referenti (Legge sulla privacy: Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 testo consolidato con il d.lg. 28 dicembre 2001, n. 467) Valore accertato: nessuna osservazione critica rilevata e non sanata
Soddisfazione della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	Presenza/Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Il monitoraggio basato sul rinnovo di richieste pervenute almeno una volta dalla sezione Contatti. Valore accertato: assenza di richieste rinnovate

Social network

Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: Accessibilità			
Findability (trovabilità) dello strumento	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	Visibilità dei riferimenti ai Social nel sito web (footer e social wall), nella sezione "firma" delle mail istituzionali e in newsletter.
Findability (trovabilità) nei riferimenti Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn di collegamenti a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza/assenza	Presenza	Monitoraggio sulla presenza del collegamento a contenuti di approfondimento per i post che li prevedono. Su 77 pubblicati, 42 prevedano approfondimenti e sono presenti i relativi collegamenti per accedervi. Valore accertato: presenza
Dimensione della qualità: Tempestività			
Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg	Monitoraggio tra tempo di invio della richiesta e tempo di evasione basato sul tracciamento dei dati temporali consentiti dai Social. Sono pervenute 9 richieste, tutte gestite entro i 3 giorni. Valore accertato: richieste evase entro i 3 giorni.



Periodicità di popolamento della pagina Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn e loro aggiornamento	Aggiornamento continuativo in funzione dell'informazione da inserire	100%	Monitoraggio basato sulla sincronizzazione tra sito web e post, agevolato dal 2023 da applicativi come, il social wall. Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Trasparenza			
Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	Monitoraggio sulla base della presenza dei collegamenti al sito web nei post riferiti alla programmazione e gestione. Dei 42 post riferiti a tali documenti, tutti contengono il link al sito web. Valore accertato: 100%
Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/ decremento su base mensile	Il monitoraggio basato sui risultati di insight disponibili per ciascun social, riportando il numero degli utenti in copertura organica e la percentuale di incremento/decremento mensile rispetto al mese dell'annualità precedente: Facebook: Gennaio 3329 +53.6% Febbraio 1426 -55.5% Marzo 1597 +7.1% Aprile 903 -40.6% Maggio 1416 +50.8% Giugno 2559 +82.8% Luglio 4902 +90.2% Agosto 2077 -57.6% Settembre 1700 -15% Ottobre 1988 +14.6% Novembre 789 -55.5% Dicembre 3081 +271.7% Instagram: Gennaio 18 -93.8% Febbraio 338 +2012.5% Marzo 236 -30% Aprile 48 -79.5% Maggio 21 -66.7% Giugno 337 +1585.00% Luglio 303 -10.1% Agosto 315 +4.00% Settembre 213 -31.7% Ottobre 160 -25.2% Novembre 153 -4.4% Dicembre 107 -31.4%
Dimensione della qualità: Efficacia			
Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	Monitoraggio sulla base di post riferiti ai documenti programmazione e gestione e agli incontri/eventi rivolti al pubblico. Valore accertato: 100 %



Newsletter			
Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: accessibilità			
Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	Monitoraggio basato sulla presenza sul sito web del GAL delle informazioni per registrarsi al servizio. Informazioni per registrarsi al servizio newsletter sono presenti su due sezioni del sito web (nel footer di ogni pagina e nella sezione news) Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: tempestività			
Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	Monitoraggio del servizio sulla base delle linee guida del Piano editoriale del GAL. Sono state inviate 10 newsletter La frequenza di invio della newsletter è basata sulle linee guida previste dal Piano Editoriale ed è interconnessa agli altri canali comunicativi. Frequenza rispettata per il 2024. Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Trasparenza			
Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Presenza	Monitoraggio basato sulla verifica dei riferimenti per contatti e finanziamento europeo sulla newsletter Le indicazioni per i contatti e i riferimenti ai loghi del FEASR sono inserite nel layout della newsletter.
Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	Monitoraggio sulla presenza di collegamenti per approfondire l'informazione quando disponibili N. newsletter totali 10 N. newsletter che rimandano a testi del sito web 10 N. newsletter che rimandano a social 10 Valore accertato: presenza
Dimensione della qualità: Efficacia			
Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	Monitoraggio basato sulla ricezione di rilievi/reclami riferiti al servizio. Valore accertato: 0



Realizzazione incontri			
Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: accessibilità			
Disponibilità all'utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell'incontro	Presenza reclami	0	Monitoraggio basato sulla presenza di reclami pervenuti al GAL Valore accertato: 0
Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione	Monitoraggio basato con lo storico delle pubblicazioni sul sito web, dell'invio di mail e newsletter, dei post social, della rassegna stampa o per la presenza di registri di riscontro su recall telefoniche. Valore accertato: almeno 1 pubblicazione/invio tramite 2 canali
Dimensione della qualità: tempestività			
Attività di organizzazione della riunione/incontro in base alla tipologia	Adeguatezza dell'attività di convocazione funzionale alla partecipazione attesa	100%	Monitoraggio basato sull'avvenuta attività di recall (telefonica e/o via mail) con tempi adeguati al fine di assicurare il numero minimo di partecipanti attesi e di gestire eventuali criticità. Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Efficacia			
Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	Grazie all'attività precedente di recall e all'accessibilità dei luoghi degli incontri, non si sono registrati casi di livelli di partecipazione alle riunioni inferiori alle attese. Valore accertato: 100%
Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0	Monitoraggio basato sul ricevimento di segnalazioni negative. Nel corso degli incontri pubblici/ristretti è stata fornita l'informativa sulla disponibilità del questionario scaricabile dal sito web per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell'incontro. Valore accertato: 0

Valutazione della qualità dei servizi erogati

I servizi erogati rispettano gli standard qualitativi, come evidenziato dall'attività di monitoraggio rispetto agli indicatori verificati,

Lo **sportello informativo** è accessibile grazie al numero di ore di apertura al pubblico garantite settimanalmente, ed è tempestivo in quanto la modalità di richiesta del servizio è presidiata tramite modalità e strumenti diversi. L'attività dello sportello informativo è trasparente per la quasi totalità di tracciamento degli incontri bilaterali/ristretti/help desk.

Nel 2024 è stato predisposto un registro in formato Excel, dove registrare i contatti avuti con l'utenza per quanto riguarda le informazioni sui bandi, creando così un database utile come monitoraggio, in riferimento all'interesse verso le proposte del PSL. Sono stati registrati un centinaio di contatti, dal periodo iniziale di presentazione dei bandi, fino a Dicembre; tale attività è svolta dal personale del servizio tecnico, in accordo con il direttore.



Il 2024 è l'anno di avvio attuativo del PSL 2023-2027 e per lo sportello informativo sono aumentati gli incontri bilaterali/ristretti rispetto all'annualità precedente con le istanze emerse con i nuovi bandi.

Il **sito internet** si conferma un servizio accessibile, per la sua adeguatezza sia tecnologica e di automatismo che orienta l'utente in ogni pagina e perché garantisce un'adeguata interazione con il GAL. L'interazione è inoltre immediata e l'aggiornamento è stato continuativo anche per il 2024 (per es. il numero delle news è coerente con la precedente annualità) mantenendo il servizio tempestivo e trasparente per la disponibilità dei documenti correlati al PSL. Il servizio è efficace in quanto conforme anche per il 2024 alle disposizioni normative del settore e non si sono presentati nell'anno casi di rinnovi di richieste (e quindi richieste non soddisfatte).

I **social** rinnovano anche per il 2024 la loro importanza, con la visibilità che garantiscono presso diverse utenze, e la loro complementarietà. Su FB la copertura media mensile è di 2.147 utenti, con variabilità mensili riferite all'attività del GAL. Se per alcuni mesi i profili FB e Instagram sono ricordati in termini di copertura (es. Febbraio, Giugno), in altri sono differenziati (es. in Luglio FB ha avuto un significativo aumento della copertura, mentre Instagram fa registrare una leggera inflessione). Con il 2026, grazie al potenziamento dell'azione riferita ai Social prevista nel Piano di Animazione e Comunicazione, vi è l'aspettativa di un generale incremento della copertura.

La **newsletter**, come si prevedeva, ha avuto una dinamica di "uscita" e di "entrata": l'analisi fatta considera che nelle passate annualità l'utenza dei portatori di interessi e potenziali beneficiari si era integrata con l'utenza che fruiva delle attività a gestione diretta del GAL. Si ritiene quindi che si siano disiscritti gli utenti che attendevano informazioni sulle risorse del territorio, e che si siano registrati gli utenti interessati ai bandi del GAL.

Il GAL ha realizzato numerosi **incontri** nel 2024, sia organizzati direttamente che partecipando a incontri del partenariato/portatori di interessi su iniziative diverse. Gli incontri ristretti si confermano come un momento importante per approfondire l'istanza territoriale e informare sulle opportunità che il GAL riserva al territorio.

QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Area Web e Social (compresa nella Carta Servizi)

Il **sito web** del GAL, quale riferimento primario per informazioni e documenti del GAL, è stato aggiornato con informazioni e documenti sul PSL e la sua attuazione e ha reso disponibili agli utenti i documenti programmatori e di gestione del PSL, con l'aggiornamento delle varie sezioni.

Nel 2024 l'attività principale è stata il popolamento con la documentazione riferita al PSL 23-27 e al suo avvio in conseguenza dell'approvazione della SSL del GAL Patavino, e ai primi bandi pubblicati (comprese le informazioni operative – es. apertura dei relativi moduli e graduatorie). Sul sito sono state pubblicate anche le slide utilizzate nei webinar informativi dedicati ai bandi, con estratti documentali utili per il reperimento più immediato di informazioni per agevolare il potenziale beneficiario nella verifica di fattibilità della richiesta di contributo (es. lista codici ATECO); tale documentazione è disponibile nella sezione del bando di riferimento (es.: Bando pubblico GAL ISL03 https://www.galpatavino.it/wp-content/uploads/2024/07/Webinar-ISL02_ISL03_23LUGLIO2024.pdf)

E' stata inoltre aggiornata la sezione riferita alla composizione societaria e l'ATD del GAL. Per il 2024 non sono state inserite sul sito informazioni su iniziative sinergiche al PSL, promosse invece sui Social, preferendo dare priorità sul sito alle news sui bandi e ai momenti informativi vista la particolare fase di avvio.



Per i profili **Social** (per il 2024 non è stato valutato prioritario attivare il canale Telegram) sincronizzati tra loro, sono stati realizzati post raccordati con i contenuti del sito web. Nel 2024 i Social sono stati integrati con la condivisione di contenuti sullo Sviluppo Rurale del Veneto, di progetti collegati al PSL (es. Bottega 2030, Distretti Commercio, CETS Parco e MAB UNESCO etc...) e ad altri aggiornamenti sull'attività del GAL (es. Assemblee o partecipazioni a iniziative promosse da altri enti). Nel 2024 è stata realizzata una grafica ad hoc per i Social dal personale del GAL ed è stata ripresa anche sul sito web e sulla newsletter. Si rimanda alla sezione Sito Web della Carta Servizi per i riferimenti agli altri strumenti web (siti o app) realizzati dal GAL in progetti precedenti e disponibili per coinvolgere l'utenza sulle attività del GAL.

Per la **newsletter** sono stati prodotti contenuti ad hoc integrando contenuti del sito e dei social, e per il 2024 si è scelto di dare priorità ai bandi e ai momenti informativi.

Oltre alla newsletter è utilizzato anche lo strumento della mailing list, che comprende il partenariato del GAL e i Comuni LEADER, utilizzata per trasmettere informative sull'apertura dei bandi e sugli incontri dedicati (nel 2024, sono state trasmesse 15 comunicazioni), così come viene utilizzata la mailing list della stampa a cui sono stati inviati due comunicati.

In generale, dato l'avvio del PSL, la comunicazione del GAL ha fatto leva sul concetto "opportunità" che il PSL rappresenta nel sostenere i servizi per la popolazione e gli investimenti in innovazione e ambiente per le imprese agricole. Con le prime graduatorie finanziate nel 2025 si prevede di completare il messaggio, facendo leva sul concept di un territorio più attrattivo e vivibile e sul protagonismo delle imprese agricole nella valorizzazione del patrimonio territoriale.

Il coinvolgimento degli utenti su web e social avviene costantemente con l'invito a consultare gli strumenti digitali, in quanto viene segnalato sia in occasione dell'attività di sportello informativo che reciprocamente sui diversi strumenti comunicativi.

Il calendario di pubblicazione per l'area Web e Social si è basato sull'integrazione tra le linee guida del piano editoriale del GAL e le priorità temporali per il rispetto delle scadenze obbligatorie.

Area Eventi e incontri

Nel 2024 gli incontri pubblici sono stati dedicati a presentare e informare sui bandi pubblicati e in generale sulle opportunità del PSL. Sono stati realizzati sia in presenza che in remoto e i portatori di interessi e i potenziali beneficiari sono stati sollecitati a partecipare tramite news sul sito web, social, newsletter e mailing list. È stato predisposto un modulo di registrazione per ciascun incontro/evento, funzionale sia ad agevolare il dialogo con l'utenza (nel caso di quesiti posti di interesse soggettivo durante le riunioni e che hanno necessitato di approfondimenti a cui è stato fornito riscontro direttamente al richiedente successivamente all'incontro) che a predisporre i certificati di partecipazione funzionali ad alcuni bandi. Le slides utilizzate durante i webinar sono state pubblicate anche sul sito web. Nel 2024 hanno visto la partecipazione dell'AVEPA SUA interprovinciale di Padova e Vicenza – sede di Padova.

Nel 2024 è inoltre stato organizzato un evento di aggiornamento sullo stato di avanzamento del PSL che ha coinvolto il partenariato in occasione dell'Assemblea dei Soci del 28 Novembre 2024 e che ha avuto un alto riscontro di partecipazione.

L'evento rientra nel servizio di Sportello Informativo del GAL.

Area campagne pubblicitarie

A fine 2024 il GAL ha attivato una campagna pubblicitaria con un articolo redazionale diffuso su supporto cartaceo e digitale de "il Mattino di Padova" e sponsorizzato sul profilo FB dello stesso quotidiano, poi condiviso tramite i canali del GAL, dal titolo: "GAL Patavino, programmare insieme lo sviluppo locale sostenibile dai Colli all'Adige" - Un bilancio delle attività e dei progetti portati a termine nella programmazione 2014-2022 e gli impatti sul territorio". A partire dai risultati della SSL 2014-2020, i contenuti hanno rappresentato anche un ponte alla SSL 23-27 e alle relative opportunità. Si veda la diffusione raggiunta tramite tale campagna.



Cliente	Gal Patavino					
Testata	Mattino di Padova					
Data	19 - 22 dicembre					
Social	FB					
Obiettivo	Copertura: n° di utenti che vedono ogni post 20.000					
DETTAGLIO						
Data	Testata - Link al post	Copertura	Impression	Totale Interazioni	di cui clic sul link	ER*
19/12/2024	FB POST - Mattino Padova	24.473	25.749	214	58	0,87%
<p>Copertura: n° di utenti singoli che hanno visto il post Impression: n° di volte in cui è stato visto il post Interazioni: comprendono tutte le azioni come reazioni, commenti, condivisioni, clic per riprodurre il video o clic su un link Clic sul post: include visualizzazioni di foto, e clic per espandere il testo o riprodurre il video. Clic sul link: n° di clic che portano al sito web. ER: engagement Rate: tasso di interazione degli utenti con il post</p> <p>Il post era legato a Native pubblicato sulla pagina FB del Mattino di Padova. Il contenuto pubblicato ha superato l'obiettivo di copertura raggiungendo oltre 24mila utenti della zona in target. Sono presenti 42 like, un commento e 5 condivisioni da parte di utenti che si sono resi portavoce del contenuto. I clic sul link sono 58.</p>						

Area Ufficio Stampa

Nel 2024 sono stati redatti 2 Comunicati stampa direttamente dal GAL, ed è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di Ufficio Stampa per le annualità successive.

Gli articoli redatti dal GAL e quelli pubblicati (sui quotidiani cartacei, digitali o che hanno avuto visibilità sui canali del partenariato) sono raccolti nella sezione Rassegna Stampa del sito web del GAL:

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

Area materiali e pubblicazioni

A partire dai canali Social, la grafica per l'attività di comunicazione è coordinata con il Sito Web e la Newsletter e per il 2024 è stata realizzata dal personale del GAL.

Area video e prodotti multimediali

Nel 2024 è stata avviata la procedura amministrativa per l'affidamento del servizio delle attività di progetto "Rural influencer" che sarà realizzato a partire dal 2025.

Attività di animazione

L'attività di animazione rientra principalmente nell'area "Altre Attività"; si integra con alcune attività di comunicazione, che consentono l'interazione diretta con l'utente che rappresenta istanze (social e-mail) e con i servizi erogati dal GAL (es. Sportello informativo).

Gli obiettivi conseguiti riguardano l'accompagnamento degli attori territoriali ed il relativo follow-up; il supporto allo sviluppo basato su multidisciplinarietà, intersettorialità, cooperazione e creazione di reti; garantire l'accessibilità alle informazioni riferite al PSL, agevolandone la comprensione a coloro che si avvicinano per la prima volta ad un finanziamento FEASR.

Nel 2024 l'attività di animazione si è focalizzata nell'accompagnare gli attori territoriali (partenariato, potenziali beneficiari, portatori di interessi) nel cogliere le opportunità del PSL, attraverso: l'ascolto delle esigenze fornendo servizio front office direttamente presso gli uffici o gestendo l'istanza in remoto; organizzando riunioni bilaterali e tavoli di concertazione. L'animazione è complementare alle informazioni



comunicare sui vari canali, come nel caso delle informazioni operative sulla presentazione di domande di aiuto pubblicate sul sito web.

Nell'anno sono stati realizzati:

- tavoli di concertazione (4 tavoli realizzati nel 2024): sono stati realizzati 3 Tavoli Economici, funzionali a condividere le scelte sull'implementazione del PSL secondo le priorità dei settori interessati dai contributi. I tavoli sono realizzati in presenza e in remoto (17 Gennaio 2024, 5 Febbraio 2024, 14 Maggio 2024) e la loro attività è stata integrata con la condivisa di documenti e approfondimenti (19 Marzo, 10 Maggio, 15 Maggio, 25 Novembre, 6 Dicembre e 23 Dicembre 2024). Gli incontri prevedono una convocazione con lo scopo della riunione, l'anticipazione dei contenuti in discussione per consentire la preparazione dei partecipanti.

È inoltre stato realizzato un Tavolo Istituzionale il 20 Gennaio 2024 per condividere i principali aspetti connessi alle opportunità del nuovo PSL, a partire dai risultati del PSL 14-22.

- incontri ristretti: nell'arco dell'anno sono state realizzate riunioni in presenza presso gli uffici del GAL e in remoto con portatori di interesse e potenziali beneficiari per illustrare i bandi, orientarli sulle principali caratteristiche dei contributi rispetto alla fase di candidatura, gli impegni previsti e approfondire le loro progettualità.

- webinar tematici: nel 2024 il GAL non ha organizzato workshop tematici ad hoc, ma è intervenuto in workshop su temi di progetto nell'ambito del progetto Bottega 2030 (26 Luglio 2024, 15 Ottobre 2024)

- patrocinati: anche per il 2024 il patrocinio ha rappresentato per il GAL l'occasione per rafforzare la rete territoriale o avviare nuove reti condividendo iniziative coerenti con la mission del GAL e, quindi, coerenti, complementari e sinergiche con la SSL del GAL.

Motivazione della eventuale mancata realizzazione di una attività prevista

Non sono stati realizzati workshop su focus specifici nel 2024 poiché in questa fase è emersa dai potenziali beneficiari principalmente un'istanza di tipo soggettivo, gestita in occasione di incontri bilaterali o con approfondimenti specifici per singolo utente.

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

Non del caso.

Valutazione sull'attività svolta

In termini di monitoraggio dell'attività di animazione e comunicazione svolta nel 2024, emergono i seguenti dati:

- realizzati n. 8 incontri aperti al pubblico (in presenza e in remoto) a cui hanno partecipato 173 persone e un evento a cui hanno partecipato 57 persone;

- realizzati n. 43 incontri ristretti, dei quali n. 4 riunioni dei Tavoli di Concertazione;

- 69.063 utenti hanno visitato il sito web;

- 4.099 follower per FB (16.490 dato copertura annuale), 536 follower per Instagram (750 dato copertura annuale)

- 1488 iscritti alla newsletter che è stata inviata 10 volte;

- 52 articoli comparsi sulla stampa locale (cartacea e digitale, anche considerando i canali media del partenariato);



Nel complesso, nel 2024 la strategia di comunicazione e animazione è stata avviata con un insieme di attività sinergiche volte a valorizzare la Strategia di Sviluppo Locale. Con riferimento agli obiettivi specifici:

- OS.1 *Aumentare l'informazione e la conoscenza sul ruolo del PSL, della Regione e dell'Europa nell'ambito dello Sviluppo Rurale*, si è cercato di mantenere una comunicazione equilibrata, che tenesse conto anche dei risultati e della divulgazione della precedente Programmazione LEADER. Si è mirato a rendere partecipi i destinatari del collegamento che il PSL 2023-2027 ha con la programmazione regionale ed il contesto europeo, provvedendo di volta in volta a condividerne le informazioni e gli aggiornamenti, soprattutto attraverso lo strumento web, che risulta essere quello di più immediata divulgazione. In riferimento alle attività di concertazione e condivisione per l'attuazione del PSL e di altre iniziative di rete sinergiche, sono stati programmate informative su post ad hoc. È stato concesso il Patrocinio, come supporto e collaborazione, ad iniziative e progetti sinergici al PSL.
- OS.2 *Incrementare le probabilità di accesso alle opportunità del PSL*, l'azione proposta aveva come obiettivo la diffusione, il più capillarmente possibile, delle opportunità offerte dal GAL, con il PSL 2023-2027. Si sono predisposte comunicazioni sul sito web, ricordato con i canali social, newsletter, incontri pubblici tramite le piattaforme digitali, workshop, per la divulgazione delle informazioni e si è cercato di affiancare gli interessati al fine di accompagnarli sia nella fase iniziale di approccio al bando, che successivamente, una volta presentata la domanda di aiuto. Tuttavia, è emersa la necessità di migliorare la diffusione delle informazioni sulla disponibilità del GAL a supportare le diverse fasi dell'azione di animazione; per questo con la nuova annualità si cercherà di rafforzare la conoscenza della presenza dello sportello rurale offerto dal GAL e, tramite diversi canali di comunicazione ed incontro, affiancare coloro i quali fossero interessati alle opportunità offerte dal PSL.
- OS.3 *Aumentare la conoscenza e la consapevolezza sui risultati e l'impatto degli interventi del PSL*, la diffusione dei risultati della programmazione è considerato anch'esso veicolo di conoscenza e supporto alla divulgazione delle attività del GAL; per questo motivo vengono, ad esempio, condivise puntualmente sui diversi canali, informazioni riguardo i finanziamenti concessi dai rispettivi bandi (graduatorie bandi GAL), report sulle assemblee dei Soci, partecipazione ad eventi ed incontri con le diverse realtà interessate, sostegno a progetti condivisi, ecc. In tale direzione, con il Coordinamento dei GAL del Veneto si è condivisa l'importanza di potenziare la comunicazione anche a livello regionale, per mostrare l'impatto del LEADER sul territorio Veneto.
- OS.4 *Rafforzare la capacità locale di investimento basato su multidisciplinarietà, intersectorialità cooperazione e reti*; la progettazione e programmazione è avvenuta in un'ottica di condivisione di tematiche e reti innovative con iniziative di sviluppo attive sul territorio, sono stati organizzati a tal fine diversi incontri e tavoli di concertazione, come da tabella seguente a titolo informativo e non esaustivo:

Incontri con soci/partner	30/01/2024	Parco Colli
	03/04/2024	Progetti futuri - Associazione Interaesse
	04/04/2024	Insedimento nuovo direttivo ASCOM
Parco Colli CETS/MAB	05/02/2024	Forum CETS
Iniziative sovraterritoriali	26/02/2024	Progetto Giovani Padova
	29/02/2024	Tavolo IPA
	12/03/2024	Convegno - Fondazione Cariparo
	19/03/2024	Cantiere IPA
	14/03/2024	Cantiere IPA



18/03/2024	Coordinamento con IPA
------------	-----------------------

La concertazione ha visto il suo inizio nell'anno 2024, in cui si sono potute gettare le basi per progetti di cooperazione ed intersettorialità da sviluppare nelle seguenti annualità.

Immagini e riferimenti all'attività di comunicazione sono disponibili al link:

<https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/piano-di-animazione-e-comunicazione/>



Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
<i>Web e social</i>	Gestione e aggiornamento Sito Web www.galpatavino.it Si citano le sezioni principali: Contenuti Istituzionali (Chi Siamo e Territorio), Progetti, Programmazione LEADER, Bandi, Trasparenza	Informazioni e documenti riferiti al PSL 2023- 2027 e ai PSL precedenti (PSL, Atti Integrativi, Cronoprogrammi, Monitoraggi, ...) Informazioni e aggiornamenti che riguardano i contatti e la composizione societaria e l'ATD del GAL Informazioni e documenti riferiti alle iniziative sinergiche e collegate al PSL Iniziativa e informazioni relative alle opportunità del PSL e ai nuovi bandi	Tutti	OS1, OS2, OS3	C	SI
	Profili Social (Facebook, Instagram, Google, LinkedIn e altri canali minori) in raccordo con i contenuti del sito web	Post con contenuti in raccordo con i materiali pubblicati sul sito web e condivisione contenuti utili di partner, Regione, referenti nazionali ed Europei LEADER	Tutti	Tutti	C/A	SI
	Newsletter e Mailing List in raccordo con i contenuti del sito web e dei social	Bollettino a cadenza periodica secondo la pianificazione editoriale	Tutti	Tutti	C/A	SI
<i>Eventi e incontri</i>	Incontri Pubblici	Diffusione e informazione sui bandi PSL (in presenza che in remoto)	Portatori di interessi, Beneficiari	OS.2	C	SI



	Eventi	Informazioni sullo stato di avanzamento del PSL e dei suoi risultati	Portatori di interessi	OS.3, OS4	C	SI
Campagne pubblicitarie	Sponsorizzazioni social	Attività correlata ai contenuti post social	Tutti	OS.1, OS.2, OS.3	C	SI
	Redazionali misti (cartacei e digitali)	Diffondere risultati del PSL e cambiamenti in corso grazie alla Strategia	Tutti	OS.1, OS.2 e OS.3	C	SI
Ufficio stampa	Redazione comunicati, gestione rapporti con la stampa, aggiornamento Piano Editoriale, gestione servizio Alert per rassegna stampa	Redazione dei comunicati e diffusione degli stessi alla stampa	Tutti	OS.1, OS.2 e OS.3	C	SI
Materiali e pubblicazioni	Coordinamento grafica istituzionale e personalizzazione grafiche canali/strumenti	Attività raccordata con i contenuti dei canali/strumenti	Tutti	Tutti	C/A	SI
Video e prodotti multimediali	Progetto Rural Influencer (fase avvio amministrativo)	Videointerviste realizzate da giovani "influencer" del territorio ai referenti del partenariato sui temi del PSL	Sotto categoria Giovani, e sottocategoria Partenariato	OS.1, OS.3	C/A	SI
Altre attività	Tavoli concertazione	Condivisione e concertazione per attuare PSL e iniziative di rete sinergiche	Sottocategoria Partenariato	OS.1, OS.3 e OS.4	A	SI
	Workshop su focus specifici	Condivisione delle procedure per l'accesso alle opportunità del PSL e raccolta di dubbi ed eventuali criticità per consentire un migliore	Beneficiari degli interventi	OS.2, OS3, OS4	A	NO



		follow-up e il raggiungimento degli obiettivi				
	Incontri ristretti	Approfondimento delle istanze di portatori di interessi o potenziali beneficiari	Beneficiari, portatori di	OS.2, OS.4	A	SI



Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Risorse programmate 2024	Risorse utilizzate 2024	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	716,00	888,20	10.216,00	888,20
Eventi e incontri	200,00	632,00	2.277,00	632,00
Campagne pubblicitarie	500,00	1.512,00	7.500,00	1.512,00
Ufficio stampa	1.000,00	400,00	28.000,00	400,00
Materiali e pubblicazioni			8.500,00	
Video e prodotti multimediali			25.000,00	
Altre attività				
TOTALE	2.416,00 (*)	3.427,20	81.493,00	3.427,20

*Le risorse dell'anno corrente derivano dalla misura 19.4 del PSL 2014-2022



APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto FEDERICO MIOTTO in qualità di rappresentante legale del GAL PATAVINO Soc. cons. a r.l. (GAL03) con sede legale in (indirizzo completo) VIA SANTO STEFANO SUPERIORE, 35 – 35043 MONSELICE codice fiscale [REDACTED] consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. (specificare) 62 (sessantadue) pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 62, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 28/02/2025

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Presidente Dott. Federico Miotto

Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente



APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2024					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	ASSOCIAZIONE INTERAESSE	Cartura (PD)	privata/società civile	nessuno	Società Civile
2	CAMERA COMMERCIO I.A.A. DI PADOVA	Padova	pubblica	84.13.90	Pubblico
3	CANTINA COLLI EUGANEI S.C.A.	Vo' (PD)	privata/parti economiche sociali	01.21.00	Primario
4	COMUNE DI CONSELVE	Conselve (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
5	COMUNE DI ESTE	Este (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
6	COMUNE DI MONSELICE	Monselice (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
7	COMUNE DI MONTAGNANA	Montagnana (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
8	COMUNE DI SANT'ELENA	Sant'Elena (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
9	COMUNE DI TEOLO	Teolo (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
10	COMUNE DI URBANA	Urbana (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
11	COMUNE DI SANTA CATERINA D'ESTE	Santa Caterina D'Este (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
12	COMUNE DI VILLA ESTENSE	Villa Estense (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
13	CONFAGRICOLTURA PADOVA	Montagnana (PD)	privata/parti economiche sociali	69.20.13	Primario
14	CONFARTIGIANATO IMPRESE PADOVA	Monselice (PD)	privata/parti economiche sociali	69.20.14	Secondario
15	CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA – ASCOM PADOVA	Montagnana (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
16	CONFCOOPERATIVE PADOVA	Padova	privata/parti economiche sociali	94.99.90	Terziario



17	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA PADOVA	Conselve (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario
18	CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANATO E PICCOLE IMPRESE – CNA PADOVA E ROVIGO	Montagnana (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
19	CONFESERCENTI DEL VENETO CENTRALE	Este (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
20	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S.C.A.	Conselve (PD)	privata/parti economiche sociali	01.21.00	Primario
21	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST	Verona	privata/parti economiche sociali	82.99.99	Primario
22	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Este (PD)	pubblica	94.99.90	Pubblico
23	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Padova	pubblica	94.99.90	Pubblico
24	CONSORZIO TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Vo' (PD)	privata/parti economiche sociali a	71.20.21	Terziario
25	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Merlara (PD)	privata/parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
26	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Este (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
27	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PADOVA	Monselice (PD)	privata/parti economiche sociali	70.22.09	Primario
28	FONDAZIONE LA CASA ONLUS	Padova	privata/parti economiche sociali	88.99.00	Terziario
29	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Montegrotto Terme (PD)	privata/parti economiche sociali	82.99.99	Terziario
30	UNPLI COMITATO PROVINCIALE PADOVA	Pozzonovo (PD)	privata/società civile	94.99.20	Società Civile
31	COMUNE DI TRIBANO	Tribano (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
32	COMUNE DI CARTURA	Cartura (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
33	COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE	Comune di Megliadino S. Vitale (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico



Ulteriori partner (non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2024					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	COMUNE DI CANDIANA	Candiana (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico



APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N.	31
Denominazione:	COMUNE DI TRIBANO
Codice fiscale	00683160287
Codice ATECO dell'attività primaria	84.11.10
Componente:	<input checked="" type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata/parti economiche sociali <input type="checkbox"/> privata/società civile
Gruppo di interesse	<input checked="" type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> primario <input type="checkbox"/> secondario <input type="checkbox"/> terziario <input type="checkbox"/> società civile
Forma giuridica:	Ente pubblico
Indirizzo sede legale:	P.zza Martiri della Libertà, 6 – 35020 Tribano (PD)
Indirizzo sede operativa:	P.zza Martiri della Libertà, 6 - 35020 Tribano (PD)
Telefono:	049 53420006
PEC:	tribano.pd@cert.ip-veneto.net
E-mail:	info@comune.tribano.pd.it
Sito internet:	www.comune.tribano.it
Data ammissione al partenariato:	Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino 26/03/2024 (Pratica evasa in CCIAA il 01/08/2024)

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N.	32
Denominazione:	COMUNE DI CARTURA
Codice fiscale	80009210289
Codice ATECO dell'attività primaria	84.11.10



Componente:	<input checked="" type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata/parti economiche sociali <input type="checkbox"/> privata/società civile
Gruppo di interesse	<input checked="" type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> primario <input type="checkbox"/> secondario <input type="checkbox"/> terziario <input type="checkbox"/> società civile
Forma giuridica:	Ente pubblico
Indirizzo sede legale:	P.zza A. De Gasperi, 2/3 – 35025 Cartura (PD)
Indirizzo sede operativa:	P.zza A. De Gasperi, 2/3 - 35025 Cartura (PD)
Telefono:	049 9555556
PEC:	protocollo@cert.comune.cartura.pd.it
E-mail:	protocollo@comune.cartura.pd.it
Sito internet:	www.comune.cartura.pd.it
Data ammissione al partenariato:	Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino 07/06/2024 (Pratica evasa in CCIAA il 05/08/2024)

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N.	33
Denominazione:	COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE
Codice fiscale	00753980283
Codice ATECO dell'attività primaria	84.11.10
Componente:	<input checked="" type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata/parti economiche sociali <input type="checkbox"/> privata/società civile
Gruppo di interesse	<input checked="" type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> primario <input type="checkbox"/> secondario <input type="checkbox"/> terziario <input type="checkbox"/> società civile
Forma giuridica:	Ente pubblico
Indirizzo sede legale:	P.zza Matteotti, 8 – 35040 Comune di Megliadino San Vitale (PD)
Indirizzo sede operativa:	P.zza Matteotti, 8 - 35040 Comune di Megliadino San Vitale (PD)



Telefono:	0429 88003
PEC:	protocollo.comune.megliadinosv.pd@pecveneto.it
E-mail:	segreteria@comune.megliadinosanvitale.pd.it
Sito internet:	www.comune.megliadinosanvitale.pd.it
Data ammissione al partenariato:	Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino 30/10/2024 (Pratica evasa in CCIAA il 04/12/2024)

La scheda che segue è riferita all'aggiornamento dei riferimenti del Socio Comune di Vighizzolo d'Este a seguito di fusione con il Comune di Carceri.

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N. ²	11
Denominazione:	COMUNE DI SANTA CATERINA D'ESTE
Codice fiscale	05598790284
Codice ATECO dell'attività primaria	84.11.10
Componente:	<input checked="" type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata/parti economiche sociali <input type="checkbox"/> privata/società civile
Gruppo di interesse	<input checked="" type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> primario <input type="checkbox"/> secondario <input type="checkbox"/> terziario <input type="checkbox"/> società civile
Forma giuridica:	Ente pubblico
Indirizzo sede legale:	Via Roma, 22 – 35049 Santa Caterina d'Este, Località Carceri (PD)
Indirizzo sede operativa:	Via Roma, 22 – 35049 Santa Caterina d'Este, Località Carceri (PD)
Telefono:	0429 619835
PEC:	santacaterinadeste.pd@legalmailpa.it
E-mail:	ragioneria@comune.santacaterinadeste.pd.it
Sito internet:	www.comune.santacaterinadeste.pd.it
Data ammissione al partenariato:	Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino 09/11/2016 (adesione come ex Comune di Vighizzolo d'Este)

APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD

² Riportare il medesimo n. e denominazione riportati nella Lista dei partner.



Comune		Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale	
N	cod. ISTAT	denominazione	n. abit.	ab./Kmq	Kmq	cod.
1	28002	Agna	3.150	168	18,8	B1
2	28004	Anguillara Veneta	4.147	191	21,7	B1
3	28005	Arquà Petrarca	1.803	144	12,5	C1
4	28008	Bagnoli di Sopra	3.358	96	35	B1
5	28009	Baone	3.055	125	24,4	C1
6	28010	Barbona	608	71	8,6	B1
7	28011	Battaglia Terme	3.774	606	6,2	C1
8	28012	Boara Pisani	2.394	144	16,7	B1
9	28107	Borgo Veneto	7.046	180	39,2	B1
10	28026	Cartura	4.570	281	16,3	B1
11	28027	Casale di Scodosia	4.743	222	21,3	B1
12	28029	Castelbaldo	1.421	94	15,2	B1
13	28031	Cinto Euganeo	1.922	97	19,8	C1
14	28034	Conselve	10.034	413	24,3	B2
15	28106	Due Carrare	8.974	338	26,6	B1
16	28037	Este	15.969	487	32,8	B2
17	28040	Galzignano Terme	4.285	235	18,2	C1
18	28043	Granze	1.947	170	11,5	B1
19	28047	Lozzo Atestino	2.973	124	24,1	C1
20	28049	Masi	1.775	129	13,8	B1
21	28052	Megliadino San Vitale	1.823	120	15,3	B1
22	28053	Merlara	2.518	118	21,4	B1
23	28055	Monselice	17.262	341	50,6	B1
24	28056	Montagnana	8.905	198	45	B1
25	28057	Montegrotto Terme	11.331	737	15,4	C1
26	28059	Ospedaletto Euganeo	5.530	257	21,5	B1
27	28061	Pernumia	3.750	285	13,2	B1
28	28062	Piacenza d'Adige	1.237	67	18,5	B1
29	28067	Ponso	2.399	221	10,9	B1
30	28070	Pozzonovo	3.473	142	24,5	B1
31	28071	Rovolon	4.871	176	27,7	C1
32	28079	San Pietro Viminario	3.053	229	13,3	B1
33	28108	Santa Caterina D'Este (fusione Comuni di Carceri e Vighizzolo D'Este)	2.391	205	26,9	B1



34	28083	Sant'Elena	2.521	283	8,9	B1
35	28084	Sant'Urbano	1.921	60	31,9	B1
36	28088	Stanghella	4.149	209	19,8	B1
37	28089	Teolo	8.869	284	31,2	C1
38	28092	Torreglia	6.092	323	18,9	C1
39	28094	Tribano	4.229	220	19,2	B1
40	28095	Urbana	2.029	119	17	B1
41	28097	Vescovana	1.726	78	22,3	B1
42	28102	Villa Estense	2.096	131	16	B1
43	28105	Vo'	3.270	161	20,4	C1